

4-Маъзу. MATNLI AXBOROTLARNI QAYTA ISHLASH TEXNOLOGIYALARI



4.1. Microsoft Word muharriri va uning interfeysi

3.2. Hujjatlarga ob'ektlarni o'rnatish

3.3. Ilova shablonlaridan foydalanish

3.4. Qishloq xo'jaligiga oid matnli, jadvalli, formulali va diagrammali hujjatlar yaratish usullari

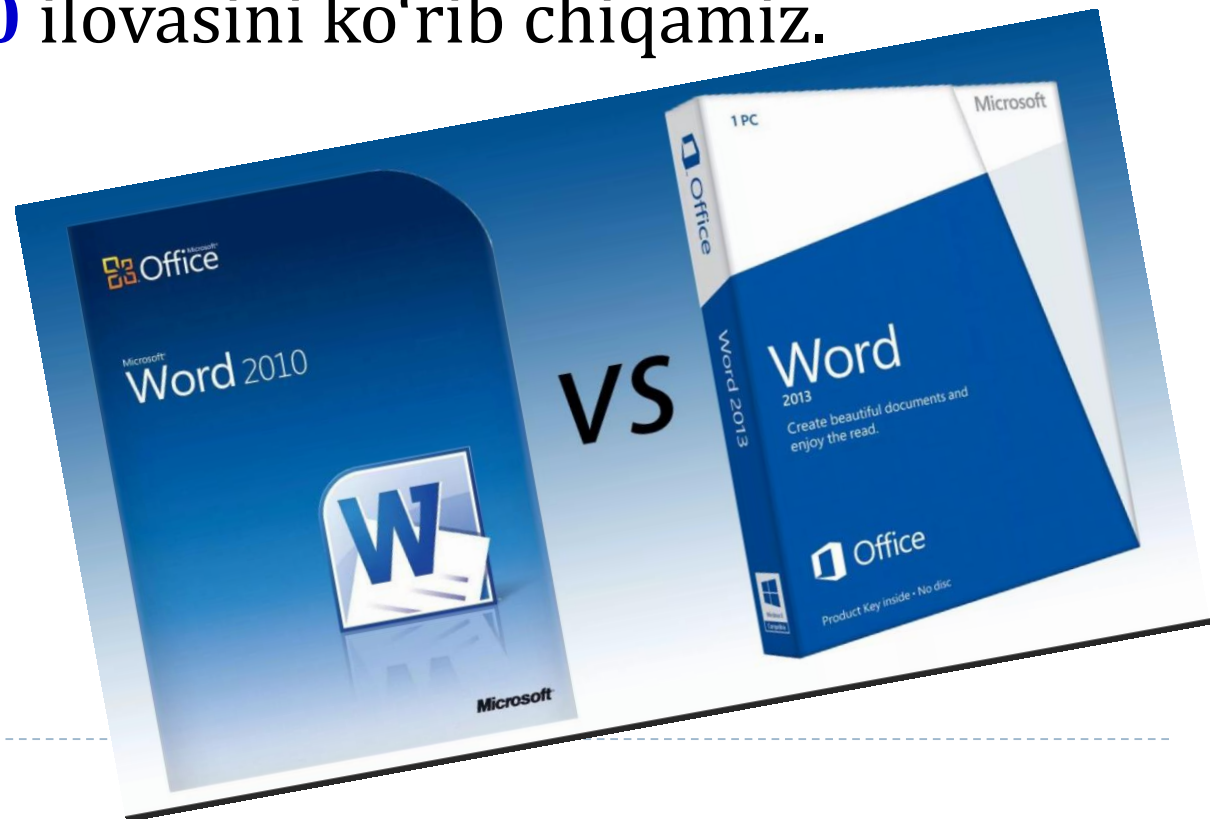
<https://t.me/urdushevX>



4.1. Microsoft Word muharriri va uning interfeysi

Foydalanuvchilarga qulay shaklda matnli axborotlarni kiritish, qayta ishlash, saqlash va chop etish dasturlari- **matn protsessorlari** deb ataladi.

Biz **Microsoft Office 2010** ofis paketlariga mansub **Microsoft Word 10** ilovasini ko'rib chiqamiz.



4.1. Microsoft Word muharriri va uning interfeysi

Standart yuklash.

**Пуск-Программы- Microsoft Office 10-
Microsoft Word 10**

Ойна. Hujjat oynasi - **Microsoft Word** oynasining hujjat ko'rsatiladigan va qayta ishlanadigan qismi.

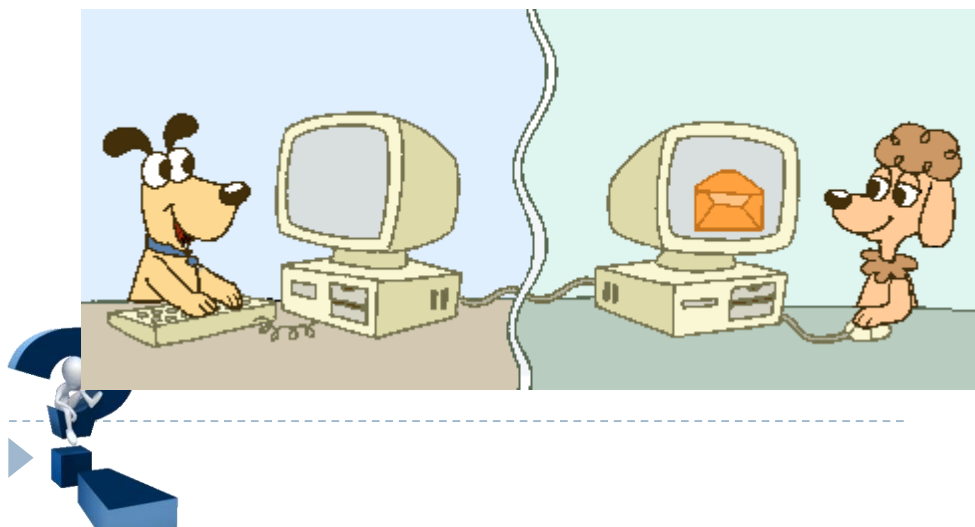
Ilova oynasi - bu faol dasturning oynasi. Unda menyu va hujjat oynalari bilan ish maydoni ko'rsatiladi.



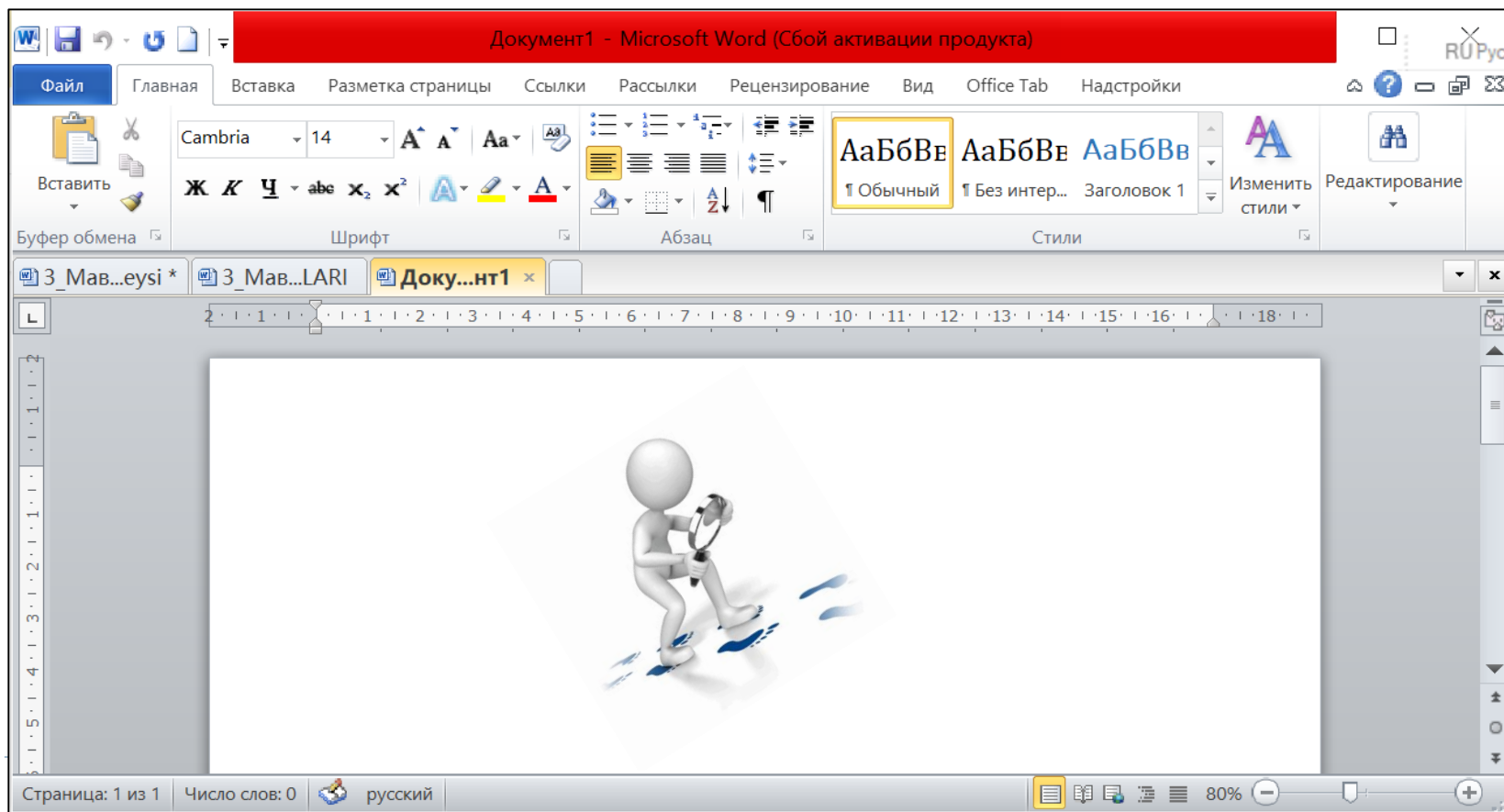
Interfeys - bu inson va dasturning o'zaro muloqatiga mo'ljallangan vositalar to'plami.

Kontekst menyu element yoki ob'ekt faollashtirilib sichqonchanning o'ng tugmasi bosilganda ochiladigan buyruqlar ruyxati.

Yorliq ajratilgan ob'ektga tezkor o'tish vositasi.



1) **Оуна sarlavhasi [Заголовок окна]**. Joriy vaqtda faol bo'lgan oynadagi xujjat nomi. Masalan, **Документ1-Microsoft Word, Документ2- Microsoft Word,...., , Документ 80- Microsoft Word**. Sarlavha satrida ilova nomi va unda ochilgan xujjat nomi keltiriladi.



MS Word 2010 muhariri yangi ochiladigan hujjatlarga avtomatik tarzda **Документ1, Документ2,...,Документ100** nomlarini beradi va kompyuter xotirasiga ***.docx** kengaytma bilan rasmiylashtiradi. Masalan, **Документ1.docx, Veterinariya.docx, A.Azimov.docx**

Har bir yangi xujjat yangi oynada ochiladi.

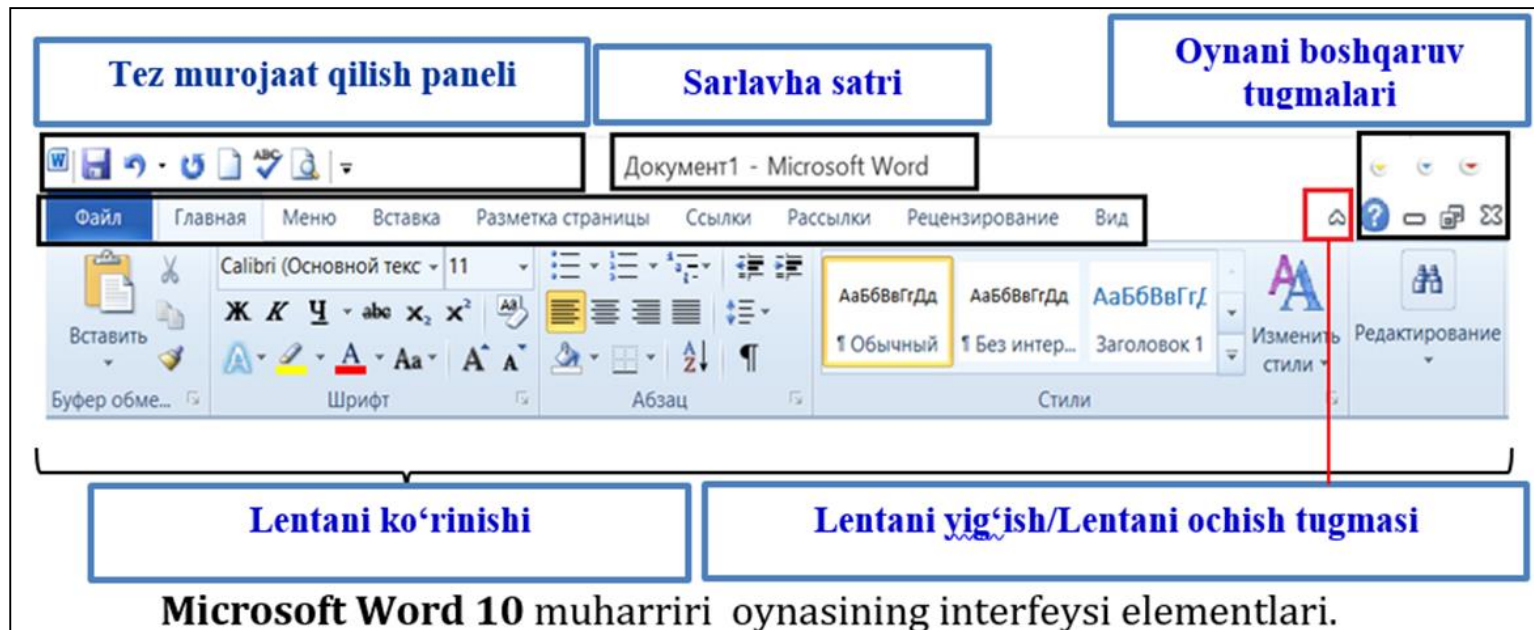
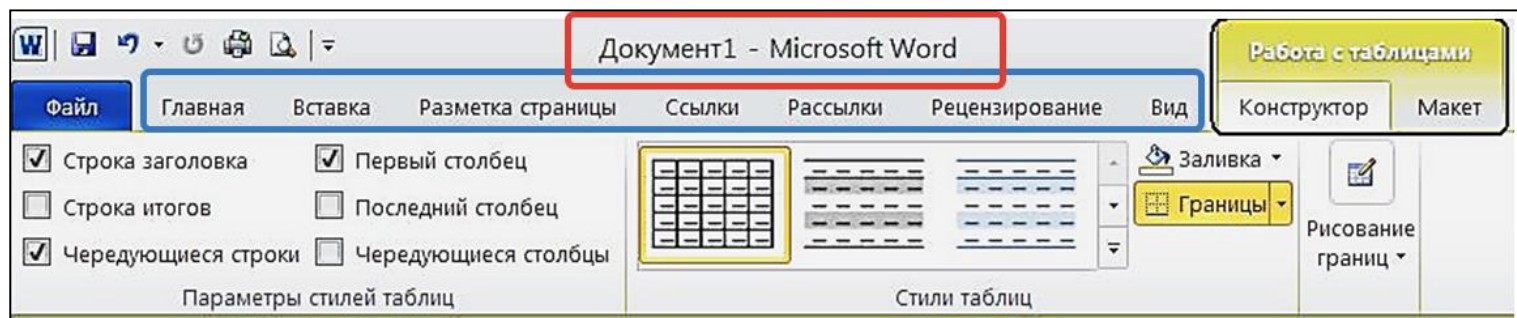
Документ1-Microsoft Word

A.Azimov-Microsoft Word



Interfeys "lenta-tasma" tushunchasiga asoslanadi - u oynaning yuqori qismida joylashgan ko'p qatorli maydonni ifodalaydi.

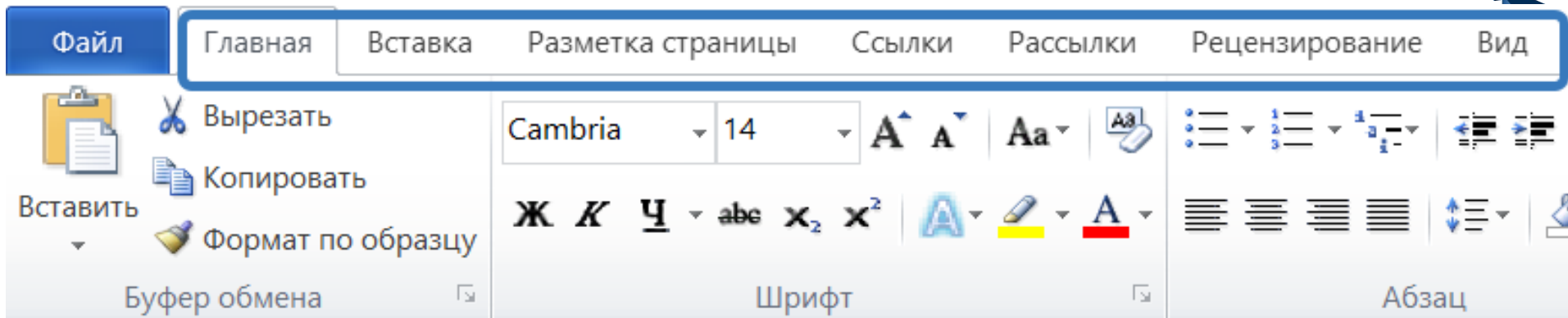
2) **Файл вкладкаси** [**Вкладка файла**]. Oynada ko'k rangda ajratib ko'rsatiladi. Unda **Word** ning muhim bo'lgan buyruqlar ruyxati keltiriladi.



Microsoft Word 10 muharriri oynasining interfeysi elementlari.

3) **Lenta satri** [**Строка ленты**]. У **Главная, Вставка, Дизайн, Макет, Ссылки, Рассылки, Рецензирование, Вид** vkladkalarini yorliqlaridan iborat. Masalan, **Главная вкладка** sini fallashtirilsa, unga mansub buyruqlar lenta satrida (gorizontal) kontekst menyuda ochiladi.

Demak, **Вкладка**-lentaning tarkibiy qismi va u guruhlangan buyruqlar nomini ifodalaydi.

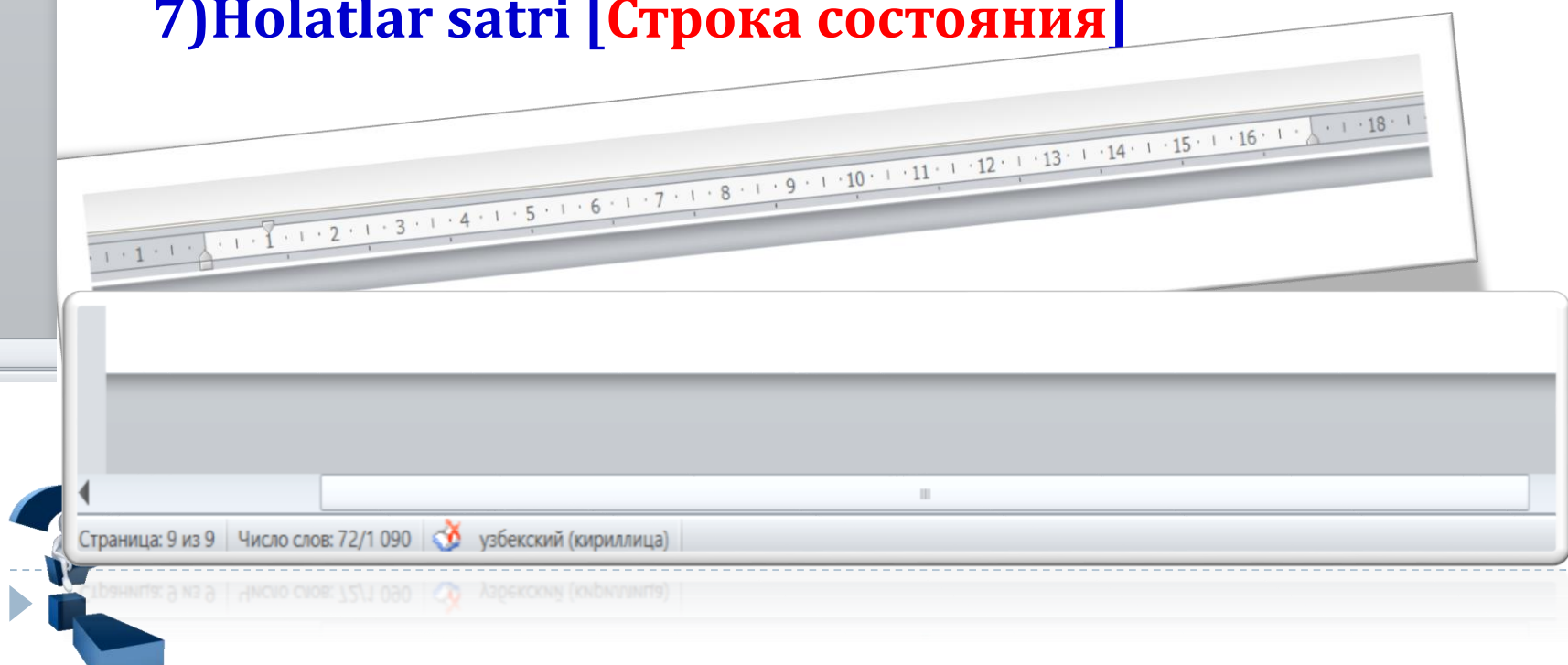


4) **Matn maydoni** [**Текстовое поле**]. **Word** ning asosiy ish maydoni. Unda matnlar, jadvallar, grafik va diagrammalar tuziladi.

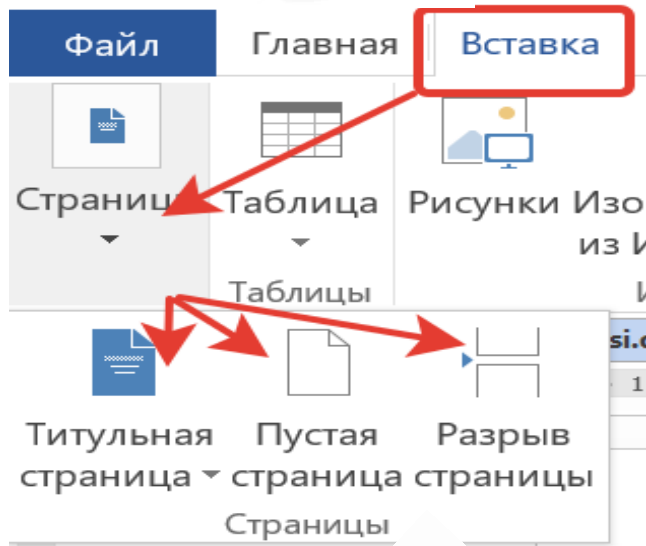
5) **Gorizontal va vertikal lineyka-chizg'ichlar** [**Горизонтальные и вертикальные линейки**]

6) **Прокурутка palosasi** [**Полоса прокрутки**]

7) **Holatlar satri** [**Строка состояния**]



4.2. Hujjatlarga ob'ektlarni o'rnatish



Microsoft Word xujjatlarga ob'ektlar o'rnatish asosan **Вставка** vkladkasi orqali amalga oshiriladi.

Вставкаga mansub buyruqlar bilan quyidagi amallarni bajarish mumkin:

1) **Страницы** (Sahifalar) buyrug'i bilan **Титул varag'i** (**Титульная страница**), **Во'sh sahifa** (**Пустая страница**); **Sahifani ajratish** (**Разрыв страница**) ishlari bajariladi



2) Вставка-Таблица

buyrug'i bilan:

Таблица – buyrug'i bilan hujjatga jadval o'rnatiladi.

Shuningdek xujjatga **Jadval chizish**

(Нарисовать таблицу); Matnni jadval formatiga o'tkazish

(Преобразовать таблицу),



Главная **Вставка** Дизайн Макет

Таблица Рисунки Изображения Фигуры из Интернета

Таблица 4x4

Вставить таблицу... ←

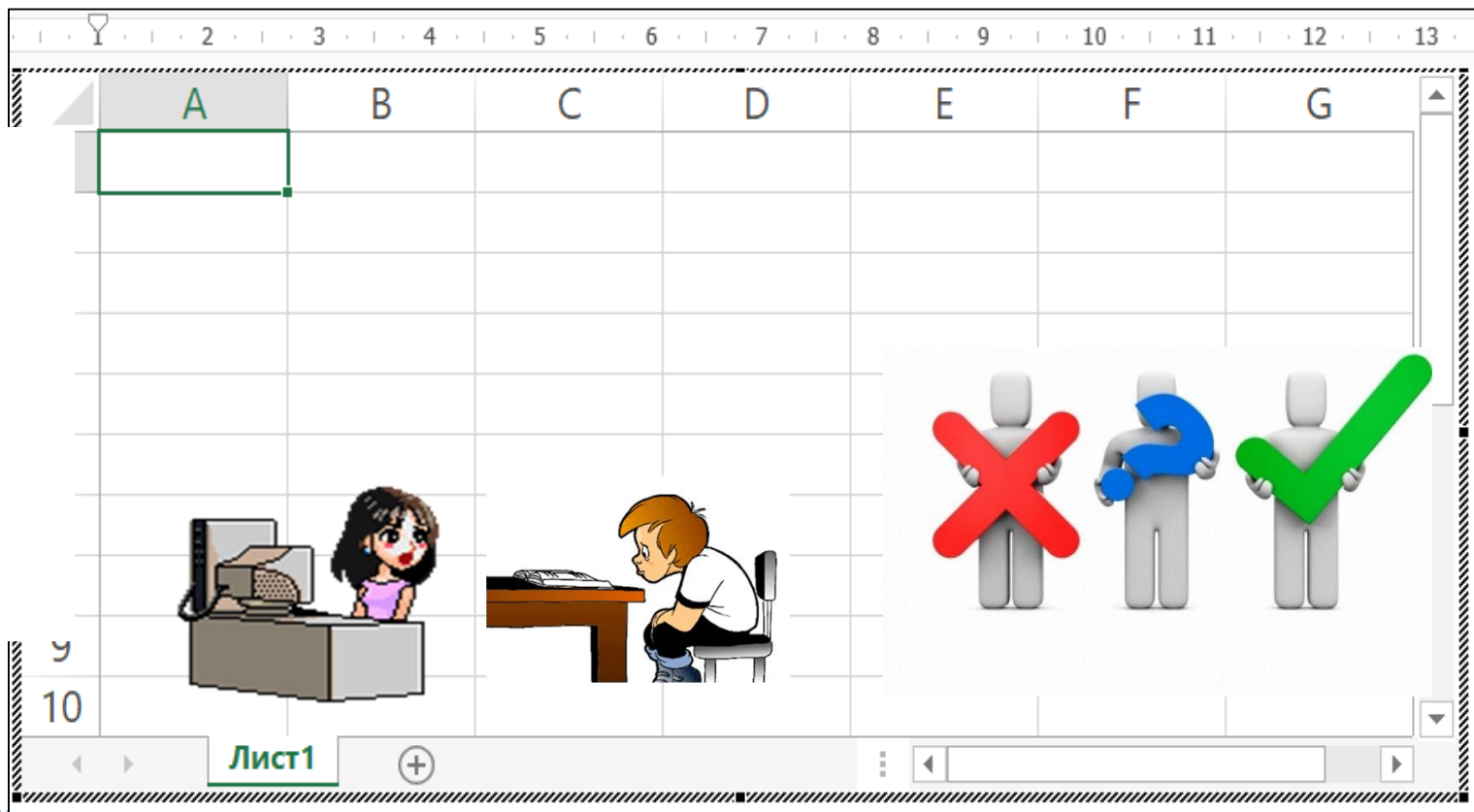
Нарисовать таблицу ←

Преобразовать в таблицу... ←

Таблица Excel ←

Экспресс-таблицы ←

Таблица Excel buyrug'i bilan Microsoft Excel jadvalini ob'ekt sifatida o'rnatish mumkin



3) **Вставка** vkladkasini **Иллюстрации** guruhiga mansub **Рисунки** buyrug'i bilan foydalanuchi kompyuteridagi rasmlarni o'rnatish, **Internet tarmog'idan tasvirlarni joylashtirish (Изображение из Интернета)**, **Фигуры** bilan turli xil geometrik figuralarni o'rnatish mumin

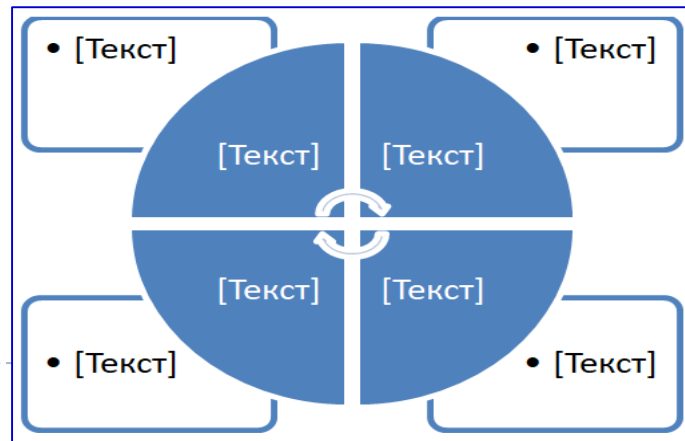
The screenshot shows the Microsoft Word 2010 interface. The 'Вставка' (Insert) ribbon is active, with the 'Иллюстрации' (Illustrations) group highlighted. A blue arrow points from the 'Иллюстрации' group to the 'Вставка рисунка' (Insert Picture) task pane. A yellow arrow points from the 'Иллюстрации' group to the 'Вставка таблицы' (Insert Table) task pane. A green arrow points from the 'Иллюстрации' group to the 'Последние использованные фигуры' (Recently Used Shapes) section of the 'Вставка рисунка' task pane. A red arrow points from the 'Иллюстрации' group to the 'Изображения из Интернета' (Pictures from the Internet) section of the 'Вставка рисунка' task pane. The status bar at the bottom shows 'Страница: 4 из 5', 'Число слов: 442', and 'узбекский (кириллица)'.



4) **Вставка - SmartArt** buyrug'i berilganda ekranga **Выбор рисунка SmartArt** muloqot oynasi ochiladi. **SmartArt** buyrug'i bilan xujjatga ob'ekt qo'yish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

1-qadam. Вставка SmartArt буйруг'и берилди; **2-қадам:** Выбор рисунка SmartArt muloqot oynasini chap tomondagi panelidagi buyruqlar guruhidan, masalan **Цикл** tanlanadi. Undan ochilgan ob'ektlar guruhidan **Циклическая матрица** tanlanadi.

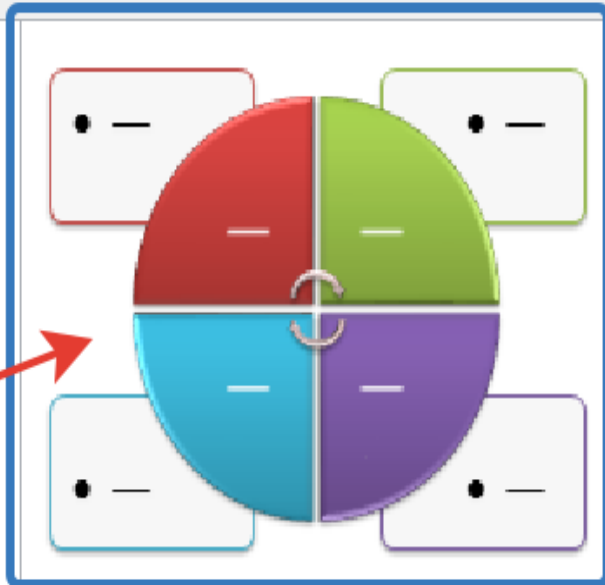
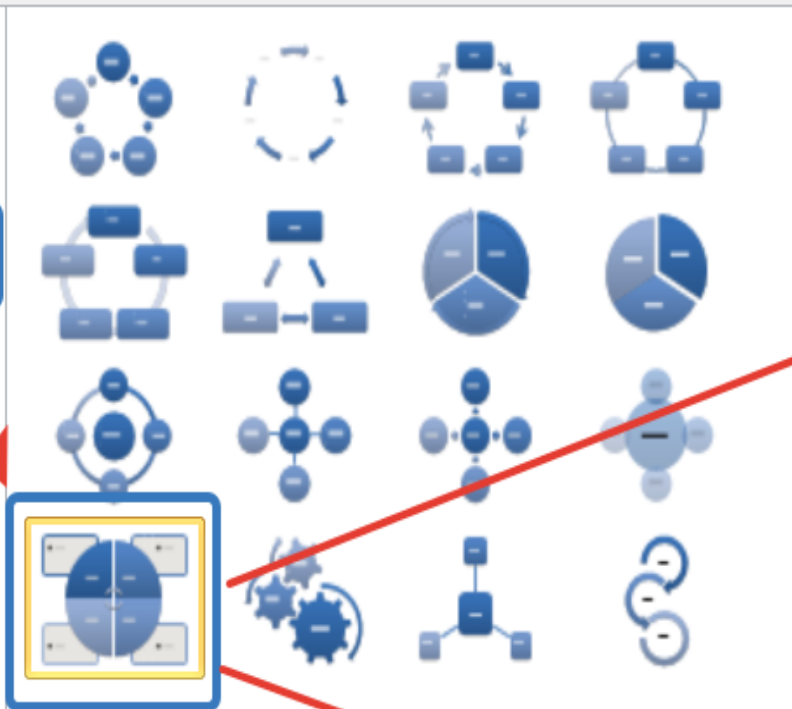
3-qadam. Muloqot oynasidan **OK** tugmasi bosilsa, ajratilgan ob'et xujjatga qo'yiladi



Выбор рисунка SmartArt



- Все
- Список
- Процесс
- Цикл**
- Иерархия
- Связь
- Матрица
- Пирамида
- Рисунок



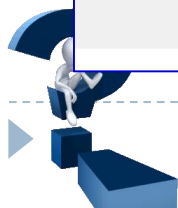
Циклическая матрица

Служит для отображения связи с центральной идеей в циклическом ходе событий. Каждая из четырех первых строк текста уровня 1 соответствует отдельному сектору, а текст уровня 2 отображается в прямоугольных фигурах сбоку от секторов. Неиспользуемый

Выбор рисунка SmartArt muloqot oynasi

OK

Отмена



5) Вставка - Диаграмма

buyrug'i berilganda ekranga

Вставку **диаграмму**

dialog oynasi chiqariladi. Bu

panelni chap tomonida

diagramma guruhlari

ruyxati keltirilgan. Bu

ruyxatdan kerakli guruh

nomi tanlanadi, masalan

Круговая. Natijada

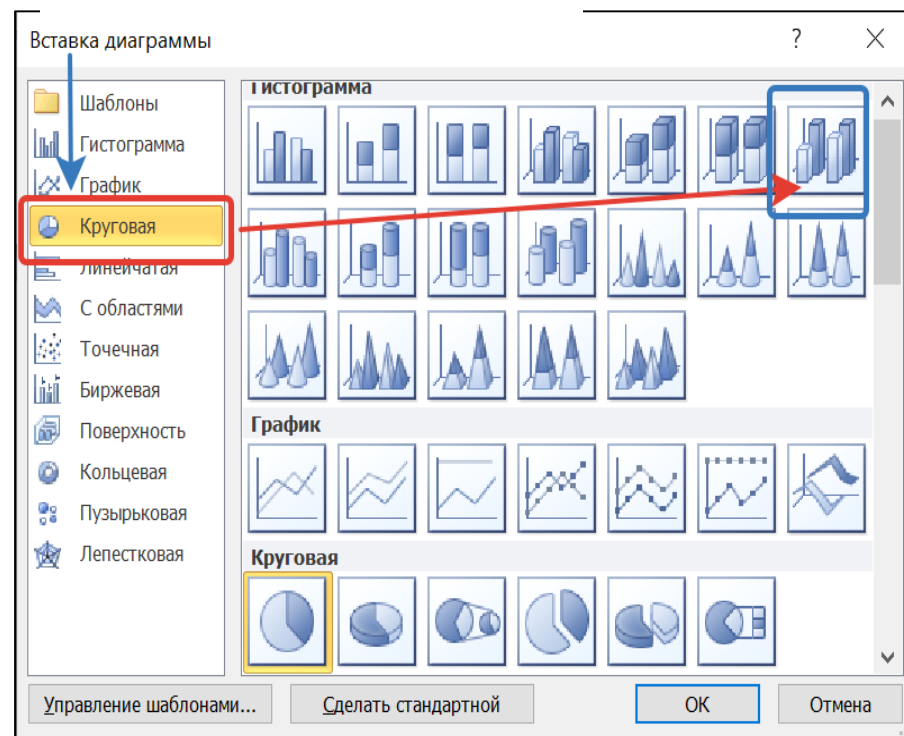
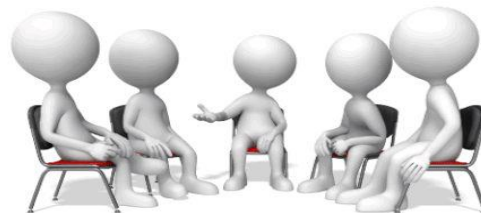
panelni o'ng tomonida

diagramma tasvirlari

ochiladi. Undan kerakli

diagramma turi tanlanib **OK**

tugmasi bosiladi



5) Вставка – Снимок buyrug'i berilsa, faol xujjatdan oldin ochilgan oynalarning eskizlari **Доступные окно** muloqot panelida ochiladi. Ulardan keraklisi Sichqoncha bilan faollashtirilsa tasviri joriy xujjatga o'rnatiladi. Tasvirlarni kerakli bo'lagini kesib olish uchun **Вырезка экрана** buyrug'i beriladi.

ирование Вид Office Tab Настройки

Снимок

Гиперссылка
Закладка
Перекрестная ссылка

Верхний колонтитул
Нижний колонтитул
Номер страницы

Ссылки Колонтитулы

Снимок

Вставка рисунка любой программы, не свернутой в кнопку панели задач.

Нажмите кнопку "Вырезка экрана", чтобы вставить рисунок любой части экрана.

Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.

Снимок

Гиперссылка
Закладка
Перекрестная ссылка

Верхний колонтитул
Нижний колонтитул

Доступные окна

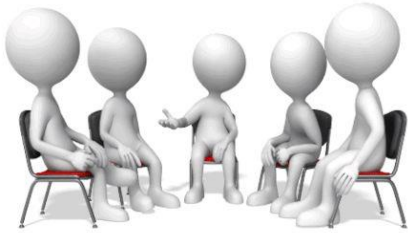
Вырезка экрана

6) **Вставка-Верхний колонтитул** ва **Вставка-Нижний колонтитул** buyrug'leri bilan joriy xujjatga yuqori va quyi kalontitullar o'rnatiladi.

7) **Вставка-Номер ситраницы** buyrug'i bilan joriy xujjat sahifalariga nomerlar o'rnatiladi.

8) Matn muharriri fayllarini bir-biriga bog'lash uchun **Вставка - Гиперссылка - Giperhavola o'rnatish** buyrug'i beriladi. Buyruq berish natijasida ochiladigan **Вставка гиперссылки** muloqat oynasida tegishli parametrlar o'rnatiladi.





Меню "Номер страницы" (Page Number) с иконками:

- Номер страницы
- Надпись Экспресс-блоки

Варианты вставки:

- Вверху страницы
- Внизу страницы
- На полях страницы
- Текущее положение
- Формат номеров страниц...
- Удалить номера страниц



Панель инструментов "Гиперссылка" (Hyperlink) с иконками:

- Гиперссылка
- Закладка
- Перекрестная ссылка
- Верхний колонтитул
- Нижний колонтитул
- Номер страницы
- Надпись
- Экспресс-блоки
- WordArt
- Буквица
- Строка подписи
- Дата и время
- Объект

Ссылка

Колонтитулы

Текст

Вставка гиперссылки

Связать с: Текст:

Подсказка...

Папка: Соҳада АКТ-2-Семестр.2022

- Текущая папка
- просмотренные страницы
- последние файлы

- 1-2-MAVZU. TAQDIMOT
- 1-2-MAVZU. TAQDIMOT
- 1-MAVZU. TAQDIMOT
- 1-MAVZU. TAQDIMOT
- 1-Мавзу.SOHADA AKT FANIGA KIRISH
- 1-Мавзу.SOHADA AKT FANIGA KIRISH
- 2-MAVZU. TAQDIMOT
- 2-MAVZU. TAQDIMOT
- 2-мавзу.AXBOROT_JARAYONLARINING_TEXNIK_VA_DASTUR
- 2-мавзу.AXBOROT_JARAYONLARINING_TEXNIK_VA_DASTUR

Адрес:

Закладка...

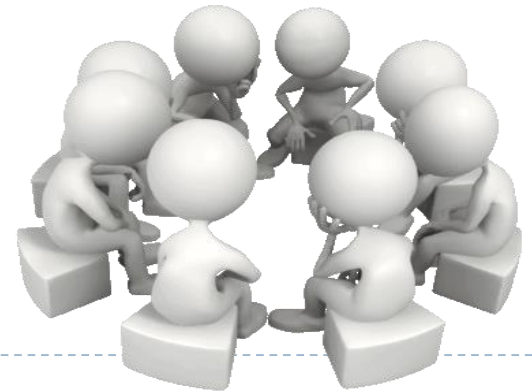
Выбор рамки...

OK Отмена

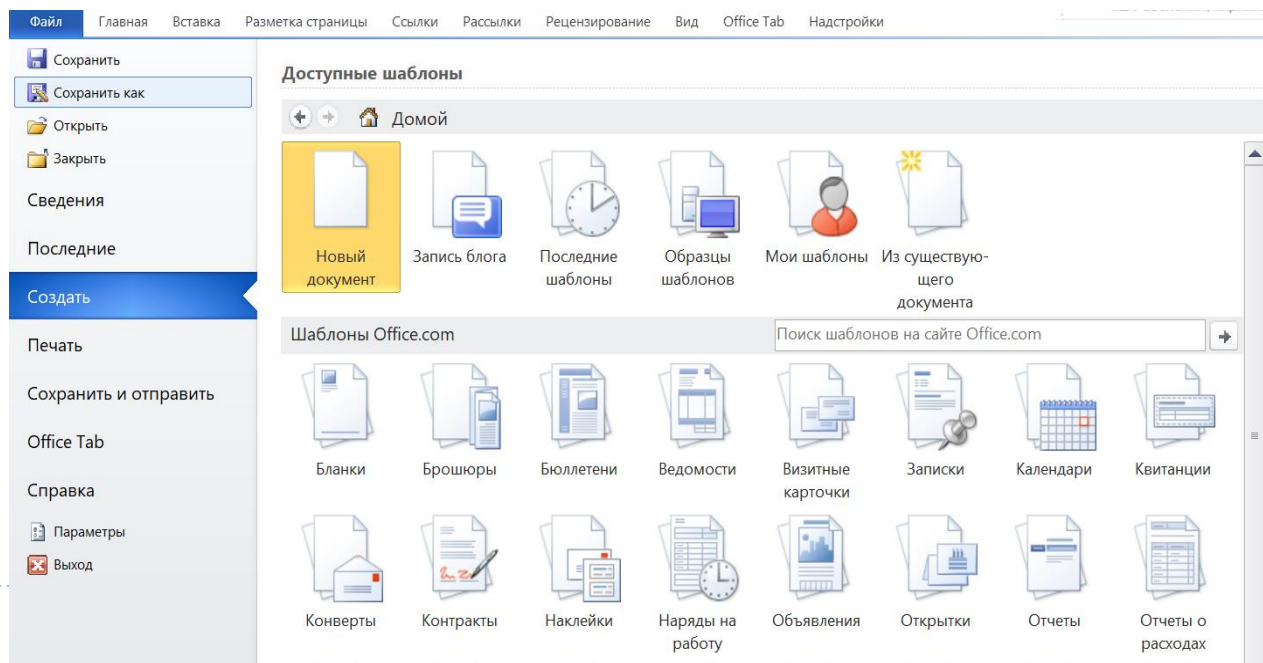


4.3. Яова shablonlaridan foydalanish

Шаблон- bu yangi hujjat yaratishning namunasi bulib, u **MS Word** hujjatining asosini tashkil etuvchi turli xil elementlarni saqlaydi. Boshqacha qilib aytganda, shablonlar hujjatning asosiy tuzilishini belgilaydi va hujjatning barcha sozlamalarini o'zida saqlaydi: shriftlar, avtotekst, makroslar, sahifa parametrlari, formatlash, uslublar va boshqalar.

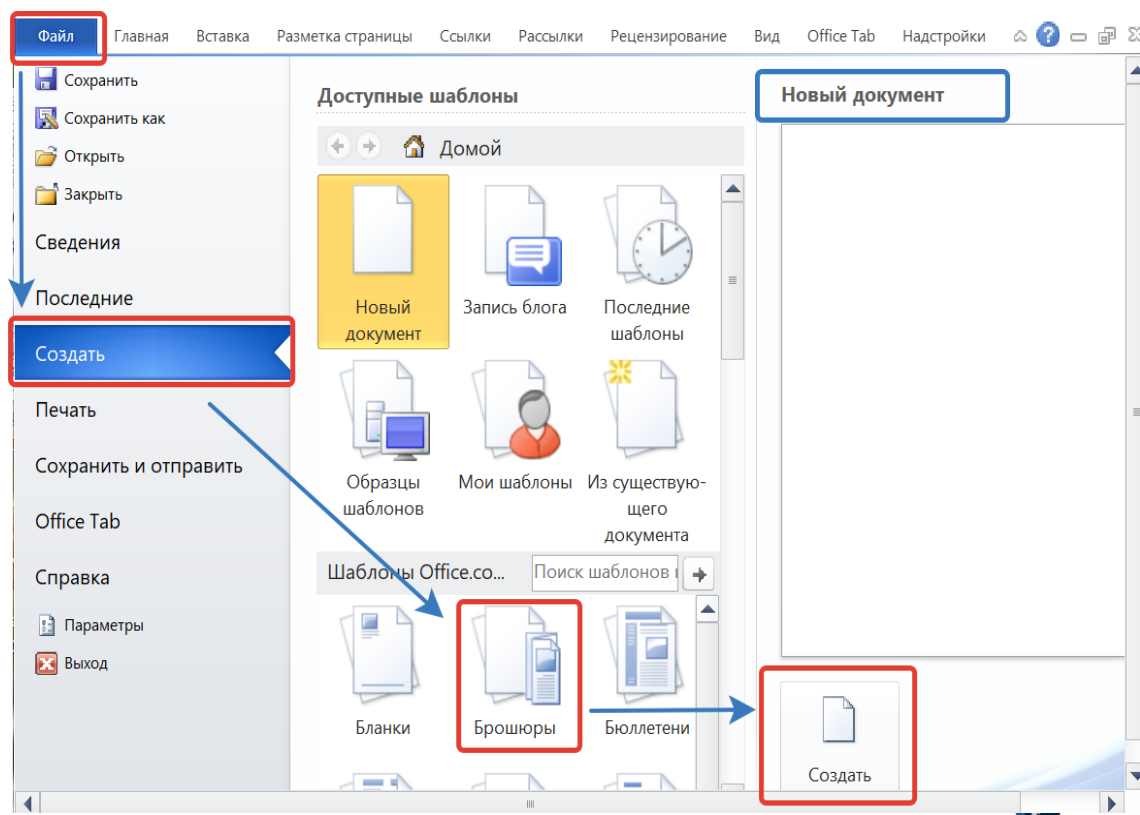


Microsoft Word muhariri foydalanuvchiga ko'p sondagi shablonlarda xujjatlar tuzishni taqdim etadi. Buning uchun **Файл** vkladkasini **Создать** buyrug'i bilan ochiladigan **Доступные шаблоны** dialog oynasidan foydalaniladi. Demak **Файл-Создать** buyrug'i foydalanuvchiga turli xil shablonlar va formatlarda yangi hujjatlar yaratish imkoniyatini beradi



Оуна **Доступные шаблоны** (Mumkin bo'lgan shablonlar) va **Новый документ** (Yangi xujjat) kabi ikkita paneldan iborat bo'ladi.

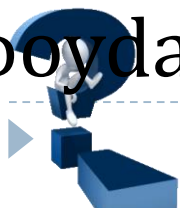
Доступные шаблоны (Mumkin bo'lgan shablonlar) оунасида **Новый документ, Запис блога, Образы шаблонов, Мои шаблоны** kabi shablonlar keltiriladi.



4.4.Qishloq xo'jaligiga oid matnli, jadvalli, formulali va diagrammali hujjatlar yaratish usullari

Qishloq xo'jaligi va chorvachilik sohasiga oid matnli axborotlar tayyorlashda **Microsoft Word** ilovasi muhim ahamiyat kasb etadi.

1)Matnli hujjatlar yaratish uchun **Microsoft Word** foydalanuvchiga turli xil shablonlarni taqdim etadi. Buning uchun **Создать** буйруг'и bilan yuklanadigan **Доступные шаблоны** (Mumkin bo'lgan shablonlar) va **Новый документ** (Yangi xujjat) vositalaridan foydalaniladi.

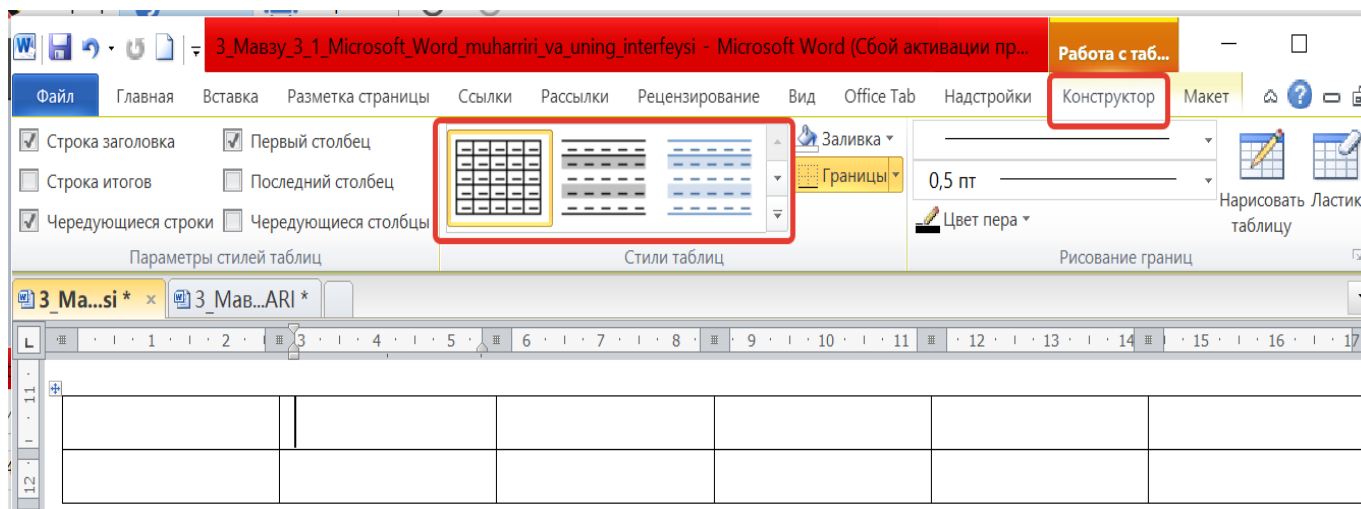
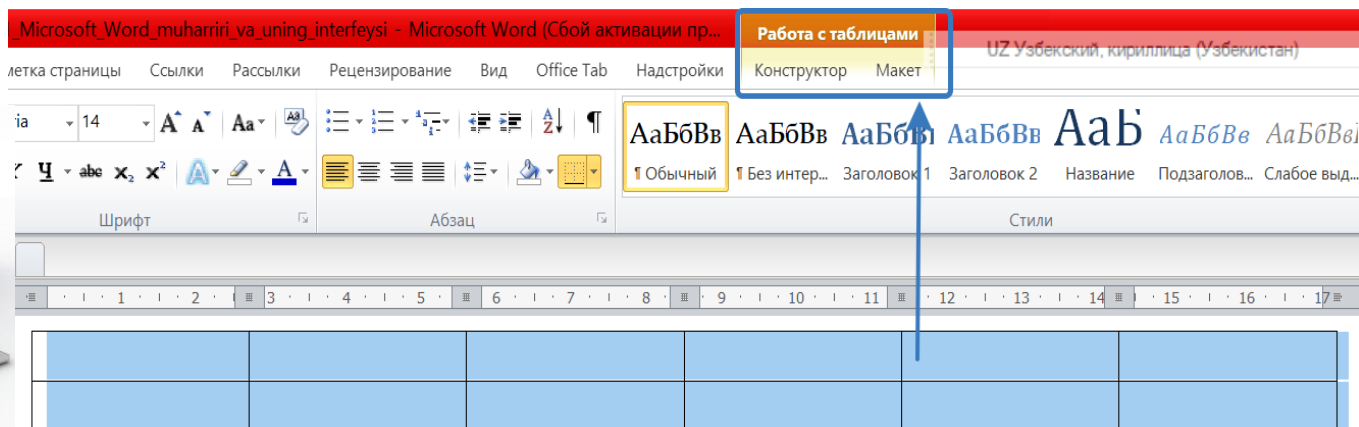


2) **Microsoft Word** ni **Таблица** buyrug'i bilan xujjatga turli xil o'lchamdagi jadvallar o'rnatish mumkin.

Tuzilgan jadvalga turli xil ko'rinishlarga keltirish va stillarni qo'llash mumkin. Shuningdek ilovani jadval imkoniyatlaridan foydalanib, foydalanuvchi jadvaliga kerakli ko'rinish va stillarni o'rnatishi, chegaralar qo'shish yoki olib tashlash, ramka yasash, ranglar bilan to'ldirish, satr va ustun kattaliklarni hisoblovchi turli xil formulalarni kiritish mumkin. Bu jarayon xujjatga tegishli o'lchamdagi jadvalni o'rnatilgach amalga oshiriladi



Xujjatga jadval o'rnatilib faolashtirilganda oynaning lenta satrida **Работа с таблицами** nomi bilan **Конструктор** va **Макет** vkladkalari avtomatik tarzda o'rnatiladi.



3) Xujjatga turli xil diagrammalar o'rnatish

4) Xujjatlarga elektron mundarijalar o'rnatish. Bu jarayon lenta satrini **Главная** buyrug'i bilan amalga oshiriladi. Ilova elektron mundarijalarni o'rnatish uchun foydalanuvchiga **Заголовок 1, Заголовок 2, Заголовок 3, ...** stillarini taklif etadi. Elektron mundarija xujjatning tegishli qismiga tez o'tishni ta'minlavdi.



The screenshot displays a list of text styles and formatting options. The first row includes: 'Обычный' (Normal), 'Без интер...' (No inter...), 'Заголовок 1' (Heading 1), 'Заголовок 2' (Heading 2), 'Название' (Name), 'Подзаголов...' (Subheading...), and 'Слабое выд...' (Light bold). The second row includes: 'Выделение' (Highlight), 'Сильное вы...' (Strong bold), 'Строгий' (Strict), 'Цитата 2' (Quote 2), 'Выделенна...' (Highlighted), 'Слабая ссы...' (Weak link), and 'Сильная сс...' (Strong link). The third row shows 'Название к...' (Section name) and 'Абзац спи...' (Paragraph style). Below the list are three buttons: 'Сохранить выделенный фрагмент как новый экспресс-стиль...' (Save selected fragment as new express style...), 'Очистить формат' (Clear format), and 'Применить стили...' (Apply styles...).

5) Xujjatlarga turli xil ob'ektlarni o'rnatish. Buning uchun **Vstavka** vkladkasini Ob'ekt buyrug'i qo'llaniladi. Bu buyruq bilan xujjatga quyidagi vositalar ob'ekt sifatida o'rnatilishi mumkin:

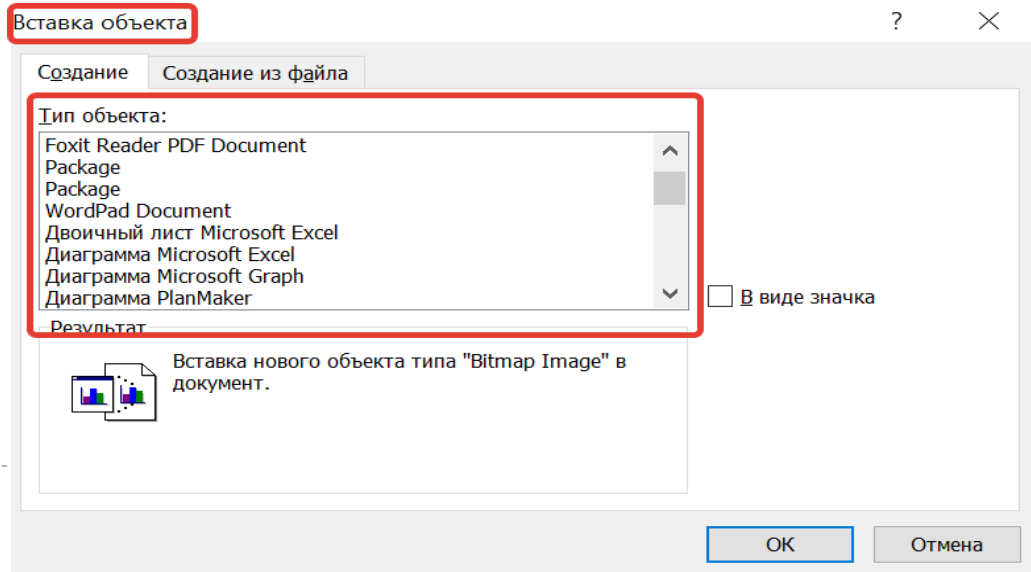
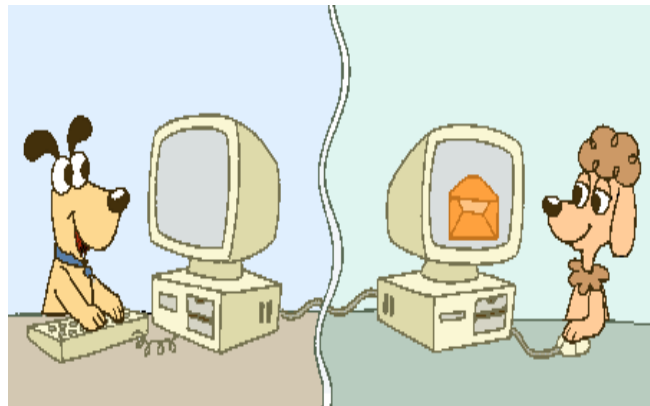
WordPad Document

Двоичный лист Microsoft Excel

Диаграмма Microsoft Excel

Диаграмма Microsoft Graph,

Презентация Microsoft PowerPoint



Savollar bering



ANIMATED PRESENT
MODERN & CLEAN PRESENTATION

POWERPOINT TEMPLATE

GET IT NOW!

- 470 UP TOTAL SLIDES
- 1,000 ICON SET
- CLEAN ILLUSTRATOR SET!
- 16 x 9 (FULL HD)
- INFOGRAPHICS, BUSINESS ANIMATED
- 10 PREMADE TEMPLATE
- FULL ANIMATED!

- 5 SCHEME COLORS

- BLACK & WHITE VERSION