

“TASDIQLAYMAN”  
Samarqand Davlat veterinariya meditsinasi,  
chorvachilik va biotexnologiyalar universiteti  
rektori, professor X.Yunusov.

11-iyun 2026-yil.

**Samarqand Davlat veterinariya meditsinasi, chorvachilik va  
biotexnologiyalar universiteti Korrupsiyaga qarshi kurashish “komplayens-  
nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi faoliyati to‘g‘risidagi  
N I Z O M**

Ushbu Nizom O‘zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi direktorining 2026-yil 28-martdagi 84-son buyrug‘iga muvofiq Samarqand Davlat veterinariya meditsinasi, chorvachilik va biotexnologiyalar universiteti (keyingi o‘rinlarda – Universitet) Korrupsiyaga qarshi kurashish “komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limining (keyingi o‘rinlarda – Bo‘lim) maqsadi, vazifalari, funksiyalari, huquq va majburiyatlari hamda ularning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi. Bo‘lim OTMning mustaqil tuzilmasi hisoblanadi.

**1-bob. Umumiy qoidalar**

1. Bo‘lim o‘z faoliyatini qonun hujjatlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari hamda Vazirlar Mahkamasining qarorlariga, shuningdek, ushbu Nizomga muvofiq amalga oshiradi.

2. Bo‘lim korrupsiya holatlarini barvaqt aniqlash va oldini olish, kelib chiqish sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etish, korrupsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshirish, manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘ymaslik hamda mehnat jamoasida korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish bo‘yicha tizimli choralari ko‘rishga mas’ul tarkibiy bo‘linma hisoblanadi.

**2-bob. Bo‘lim faoliyatini tashkil etish**

3. Bo‘lim faoliyatini tashkil etish tegishli vazirlik va idoralar hamda OTM tomonidan birgalikda amalga oshiriladi.

4. Bo‘lim o‘z faoliyatida bevosita Universitet birinchi rahbariga bo‘ysunadi va uning oldida hisobdor bo‘ladi.

Bo‘lim rahbar va xodimlari (keyingi o‘rinlarda – xodimlar) lavozimga tegishliligi bo‘yicha vazirlik va idoralarning birinchi rahbarlari tomonidan tayinlanadi hamda faoliyati ular tomonidan muvofiqlashtiriladi.

5. Bo‘lim “E-anticor.uz” elektron platformasi uchun tegishli vazirlik va idoralarning korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘limlariga zaruriy ma’lumotlarni taqdim qilindi.

### **3-bob. Bo'limning mas'ul lavozimlariga nisbatan qo'yiladigan talablar**

6. Bo'limning mas'ul lavozimlariga ishga olishda ushbu xodimlarga nisbatan ish tajribasi va kasbiy kompetensiyasiga doir quyidagi minimal talablar belgilanadi: yurisprudensiya, iqtisodiyot, moliya, soliq, audit, tizimli tahlil, menejment yoki axborot texnologiyalari mutaxassisliklari bo'yicha oliy ma'lumot;

ichki nazorat bo'linmasi boshlig'i lavozimi uchun mutaxassisligi bo'yicha kamida 4 yillik, bosh mutaxassis uchun 3 yillik ish staji. Bunda komplayens va korrupsiyaga qarshi kurashish yo'nalishidagi ish stajiga ustuvorlik beriladi;

korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida maxsus o'quv kurslaridan o'tganlik to'g'risida sertifikatga ega bo'lishi lozim.

### **4-bob. Bo'lim xodimlarini lavozimga tayinlash va lavozimdan ozod qilish hamda ularni intizomiy javobgarlikka tortish masalalarini kelishish**

7. Bo'lim xodimlarini lavozimga tayinlashni tegishli vazirlik va idoralar bilan kelishish bo'sh lavozimlarga muqobillik asosida, ochiq va shaffof tanlovlar orqali yuqori malaka va ish tajribasi hamda kasbiy professional kompetensiyalarga ega bo'lgan, eng munosib nomzodlarni tanlash va tayinlash maqsadida amalga oshiriladi.

Bo'lim xodimlarini lavozimdan ozod etishni tegishli vazirlik va idoralar bilan kelishish ushbu bo'limning mustaqilligini va xolislikni ta'minlash maqsadida amalga oshiriladi.

8. Universitet tomonidan tanlov bosqichlarining boshlanishi va natijalari to'g'risida tegishli vazirlik va idoralarga ma'lumot taqdim etib boriladi.

Bunda nomzodlarning umumiy malaka talablariga muvofiqligini tasdiqlovchi hujjatlar taqdim etiladi. Tanlov o'tkazilish kuni va vaqti to'g'risida tegishli vazirlik va idoralar tanlov boshlanishidan kamida 3 kun oldin xabardor qilinadi.

9. Bo'lim xodimlarini lavozimga tayinlash O'zbekiston Respublikasining amaldagi mehnat qonunchiligi, Universitetning mehnat munosabatlariga oid qabul qilingan ichki hujjatlari, ushbu Nizomga va boshqa qonunchilik hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

10. Universitet rahbari tomonidan tegishli vazirlik va idoraga Bo'lim xodimlarini lavozimdan ozod qilish haqida taqdimnoma yuboriladi. Taqdimnomada xodimni lavozimidan ozod qilish sabablari, motivlari ko'rsatiladi va ularni tasdiqlovchi hujjatlar (xodimning arizasi, ichki mehnat tartibi qoidalarini buzganligiga oid ma'lumotlar va boshqalar) ilova qilinadi.

Bo'lim xodimlarini lavozimdan ozod qilish masalasi tegishli vazirlik va idoralarning korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'linmalari xulosasi asosida amalga oshiriladi.

Bo'lim xodimlarini lavozimdan ozod qilish masalasini Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi bilan kelishish tavsiya etiladi.

11. Tegishli vazirlik va idoralarning korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limlari tomonidan Bo'lim xodimlarini lavozimidan ozod etish sabablari, motivlari yetarli emas deb hisoblangan taqdirda, shu jumladan ularning ta'qib qilinayotganligi haqida ma'lumotlar mavjud bo'lsa, ushbu masalada Bo'lim xodimlari bilan suhbat o'tkaziladi.

12. Quyidagilar Bo'lim xodimlarini lavozimidan ozod qilish masalasini tegishli vazirlik va idoralar tomonidan kelishishni rad etish uchun asos bo'ladi:

lavozimdan ozod etish uchun sabablar yetarli emas deb topilganda;  
o'z zimmasiga yuklatilgan vazifa va majburiyatlar doirasidan tashqari vazifalarni bajarmaganligi yoki o'ziga yuklatilgan vazifa va majburiyatlarni bajarganligi uchun ta'qib qilinganligi holati aniqlanganda.

13. Taqdim etilgan hujjatlar tegishli vazirlik va idoralar tomonidan uch ish kuni ichida ko'rib chiqilib, Bo'lim xodimlarini lavozimdan ozod qilishni kelishish yoki kelishishning rad etilganligi sabablari ko'rsatilgan xat yuboriladi.

14. Bo'lim xodimlarini intizomiy javobgarlikka tortish masalasi tegishli vazirlik va idoralar bilan kelishilgan holda amalga oshiriladi.

Bunda OTM birinchi rahbari tomonidan Bo'lim xodimlarini intizomiy javobgarlikka tortish bo'yicha tegishli vazirlik va idoralarga taqdimnoma kiritiladi.

15. Taqdimnomada quyidagilar ko'rsatiladi:

intizomiy javobgarlikka tortish uchun asos bo'lgan holatlar va ularning tavsifi;

aniqlangan qoidabuzarlik yoki kamchiliklar bo'yicha xizmat tekshiruvi materiallari;

xodimning tushuntirish xati yoki uni taqdim etishdan bosh tortganligi to'g'risidagi dalolatnoma;

qo'llash taklif etilayotgan intizomiy jazo turi.

16. Quyidagilar Bo'lim xodimini intizomiy javobgarlikka tortish masalasini tegishli vazirlik va idoralar tomonidan kelishishni rad etish uchun asos bo'ladi:

intizomiy javobgarlikka tortish uchun sabablar yetarli emas deb topilganda;

o'z zimmasiga yuklatilgan vazifa va majburiyatlar doirasidan tashqari vazifalarni bajarmaganligi yoki o'ziga yuklatilgan vazifa va majburiyatlarni bajarganligi uchun ta'qib qilinganligi holati aniqlanganda;

intizomiy jazo turi amaldagi qonunchilikka zid bo'lsa.

17. Taqdim etilgan hujjatlar tegishli vazirlik va idoralar tomonidan uch ish kuni ichida ko'rib chiqilib, Bo'lim xodimlarini intizomiy javobgarlikka tortishni kelishish yoki kelishishning rad etilganligi sabablari ko'rsatilgan xat yuboriladi.

#### **5-bob. Bo'lim xodimlari faoliyatiga nisbatan samaradorlik ko'rsatkichlarini qo'llash**

18. Bo'lim xodimlari faoliyatiga nisbatan samaradorlik ko'rsatkichlari (KPI) qo'llanilmaydi.

Bunda samaradorlik ko'rsatkichlaridan (KPI) kelib chiqadigan ustamalar tegishli lavozim uchun belgilangan maksimal miqdorda tatbiq etiladi.

19. Bo'lim xodimlari faoliyatiga nisbatan samaradorlik ko'rsatkichlarini (KPI) pasaytirish masalalari tegishli vazirlik va idoralar roziligi bilan amalga oshiriladi.

20. Universitet rahbari tomonidan bo'lim xodimlariga nisbatan samaradorlik ko'rsatkichlarini (KPI) pasaytirish bo'yicha tegishli vazirlik va idoralarga taqdimnoma kiritiladi.

21. Samaradorlik ko'rsatkichlarini (KPI) pasaytirishga quyidagilar asos bo'ladi:

ichki mehnat tartibi qoidalariga rioya etilmaganligi;

xizmat vazifalarini lozim darajada bajarmaslik yoki intizomiy jazo qo'llanilganligi;

korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimi to'liq joriy etilmaganligi yoki samarali faoliyat yuritmayotganligi;

korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va bartaraf etish bo'yicha choralar ko'rilmaganligi.

22. Universitet rahbari tomonidan taqdim etilgan asoslantiruvchi hujjatlar tegishli vazirlik va idoralar tomonidan ular berilgan kundan boshlab uch ish-kuni ichida ko'rib chiqilib, Bo'lim xodimlariga nisbatan samaradorlik ko'rsatkichlarini pasaytirishni kelishish yoki kelishishning rad etilganligi sabablari ko'rsatilgan xat taqdim etiladi.

### **6-bob. Bo'limning vazifa va funksiyalari**

23. Bo'limning asosiy maqsadi Universitetda, shuningdek, uning tarkibiy bo'linmalarida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ISO 37001:2025 Korrupsiyaga qarshi xalqaro standarti talablariga javob beruvchi, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini joriy etish va rivojlantirish, korrupsiyaviy holatlarni barvaqt aniqlash va ularning sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etish, korrupsiyaviy xatti-harakatlar sodir etilishining oldini olish, Universitet xodimlarida korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish maqsadida ularning huquqiy ongi va madaniyatini oshirish, korrupsiyaga qarshi profilaktik chora-tadbirlarni tashkil etish, korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi hujjatlar ijrosini ta'minlashdan iborat.

#### **24. Quyidagilar Bo'limning asosiy vazifalari hisoblanadi:**

korrupsiya holatlarini barvaqt aniqlash va ularning oldini olish, ularga imkon beruvchi sabab va shart-sharoitlarni bartaraf etish;

korrupsiyaviy omillarni bartaraf etish, maishiy korrupsiyaning oldini olish, shu jumladan, raqamlashtirish, byurokratiyani qisqartirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish;

ichki hujjatlarni korrupsiyaga qarshi ekspertizadan o'tkazish va yakunlari bo'yicha aniqlangan korrupsiyaviy normalarni bekor qilish bo'yicha taklif kiritish;

davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik choralari ko'rish, davlat xaridlari bo'yicha preventiv o'rganishlarni amalga oshirish;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan muntazam ravishda tegishli vazirlik va idoralarga hisobot taqdim etib borish;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatni amalga oshiruvchi hamda unda ishtirok etuvchi boshqa tashkilotlar bilan hamkorlikni olib borish;

tegishli soha va tarmoqda korrupsiyaviy xavf-xatarlar ro'yxatini shakllantirish, ularni bartaraf etishga qaratilgan chora-tadbirlar ishlab chiqib, tasdiqlanishini ta'minlash;

Universitetda korrupsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshirish va korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish bo'yicha takliflar kiritish;

mehnat jamoasida korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish, manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik va odoq-axloq qoidalariga rioya qilish bo'yicha targ'ibot va tashviqot ishlarini olib borish;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ijobiy tajribalarni ommalashtirish va joriy etish yuzasidan takliflar kiritish.

**25. Bo'lim asosiy vazifalarini amalga oshirish maqsadida quyidagi funksiyalarni bajaradi:**

Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishga qaratilgan ichki idoraviy hujjatlar loyihalarini ishlab chiqadi;

Universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun birinchi rahbarga kiritadi;

Universitetning faoliyatiga oid ichki hujjatlarda aniqlangan korrupsiyaviy normalarni bartaraf qilish bo'yicha takliflarni ishlab chiqadi;

Universitet tomonidan ishlab chiqiladigan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlar loyihalarini OTM tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatiga mosligi, maqbulligi va dolzarbligi nuqtayi nazaridan baholaydi va xulosalar beradi;

Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini yanada samarali tashkil etish va takomillashtirishga qaratilgan aniq takliflarni tegishli vazirlik va idoralarga kiritib boradi;

Universitetda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholaydi, ularning natijalari bo'yicha aniqlangan xavf-xatarlarni kamaytirish yuzasidan chora-tadbirlar rejalarini ishlab chiqadi va tashkilotda korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlar ro'yxatini yaratadi;

Universitet tomonidan o'xshash huquqbuzarliklar sodir etilishi ehtimolini baholash maqsadida davlat hokimiyatining boshqa organlarida korrupsiyaviy huquqbuzarliklar sodir etilishining holati va yo'nalishlari haqida ma'lumot to'playdi;

maxsus axborot aloqa kanallari orqali Universitet xodimlari tomonidan korrupsiyaviy xavf-xatarlar va huquqbuzarliklar haqida kelib tushadigan murojaatlarni tahlil qiladi va ularni belgilangan tartibda ko'rib chiqilishini ta'minlaydi;

Universitetda yuritiladigan xizmat tekshiruvlari reyestri yoki o'tkazilgan xizmat tekshiruvlarini ro'yxatga o'ladigan boshqa tegishli hujjatda korrupsiya faktlariga doir xizmat tekshiruvlari bo'yicha ma'lumotlarning to'g'ri va to'liq aks ettirib borilishini nazorat qiladi;

davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuvini tahlil qilishda va Universitet bilan shartnomaviy munosabatlarga (mehnat munosabatlari bundan mustasno) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxslarning ishonchliligini tekshirish jarayonida ishtirok etadi;

Universitet xodimlariga korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha tushuntirish va tavsiyalar beradi;

korrupsiya faktlari haqida xabar berishga mo'ljallangan maxsus axborot aloqa kanallarining faoliyat natijalarini tahlil qiladi va tahliliy materiallarni Universitet xodimlariga yetkazadi;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha davlat dasturlarida Universitetga yuklatilgan vazifalar ijrosini monitoring qiladi va nazoratini amalga oshiradi;

Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining ISO 37001:2025 Korrupsiyaga qarshi xalqaro standarti talablariga mosligini ta'minlaydi;

o'quv rejaga muvofiq Universitetning barcha xodimlari uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha seminar-treninglarning o'tkazilishini hamda ularda xodimlarning ishtirok etishini nazorat qiladi;

Universitet tizimi xodimlari va fuqarolar o'rtasida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha targ'ibot tadbirlarida ishtirok etadi;

Universitetning rasmiy veb-saytidagi "Korrupsiyaga qarshi kurashish" bo'limi hamda ijtimoiy tarmoqlaridagi sahifalariga joylashtirilgan ma'lumotlarning yangilanib borilishini ta'minlaydi;

Universitet tizimidagi xodimlar tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi O'zbekiston Respublikasining qonunchiligiga va tashkilotning korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish bo'yicha ichki hujjatlariga rioya qilinishini monitoring va nazorat qiladi;

Universitetdagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar bo'yicha xizmat tekshiruvlarini o'tkazish tashabbusini ilgari suradi va unda ishtirok etadi;

odob-axloq komissiyalari tomonidan manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha qabul qilingan qarorlarning xolisligi va maqbulligini tekshiradi;

amalga oshirilgan monitoring, xizmat tekshiruvlari va nazorat tadbirlari natijalari bo'yicha korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiqadi;

Universitetdagi korrupsiyaga qarshi kurashishga mas'ul xodimlar bilan hamkorlikda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ishlarni tashkil etish va xodimlarning huquqiy savodxonligini oshirishga qaratilgan uchrashuvlar, seminarlar, tanlovlar va boshqa tadbirlarni tashkil etadi;

Universitet faoliyati uning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki hujjatlariga hamda xalqaro standartlarga muvofiqligi yuzasidan tekshiruvlar o'tkazadi;

Universitet faoliyatidagi korrupsiyaviy holatlarni va xavf-xatarlarni aniqlash maqsadida xodimlar, talabalar va ularning ota-onalari orasida so'rovlar o'tkazadi;

korrupsiyaga qarshi kurashishga oid talab va normalarning buzilishi masalalari bo'yicha intizomiy javobgarlikka tortilayotgan shaxslarga jazo choralari mutanosibligi va yetarliligini nazorat qiladi;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish maqsadida Universitetda korrupsiya faktlari yuzasidan o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari natijalari haqidagi ma'lumotlarni tahlil qiladi;

har chorakda, keyingi oyning birinchi o'n kunligida korrupsiyaga qarshi kurashish borasida amalga oshirilgan ishlar va chora-tadbirlar to'g'risidagi oylik hisobotni tegishli vazirlik va idoralarga taqdim etadi;

professor-o'qituvchi, xodimlar va talaba-yoshlarning huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini yuksaltirishga, jamiyatda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirishga doir chora-tadbirlarning ishlab chiqilishida ishtirok etadi;

qonunchilik hujjatlari bilan Universitet zimmasiga yuklatilgan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha vazifalarga muvofiq xorijiy davlatlarning vakolatli organlariga zarur axborotni taqdim etish to'g'risida so'rovlar yuboradi va ularning so'rovlariga javob berishda ishtirok etadi;

Universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlarini takomillashtirish yuzasidan xorijiy mutaxassislarni jalb etish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

korrupsiyaviy xatti-harakatlarni bartaraf qilish yoki korrupsiyaviy jinoyatlarni tergov qilish bo'yicha tadbirlarni amalga oshirishda huquqni muhofaza qiluvchi organlar bilan hamkorlik qiladi;

o'z vakolati doirasidagi yirik investitsiya loyihalarni to'g'ridan-to'g'ri ekspertiza qiladi va baholaydi;

ichki audit xizmati bilan birgalikda asosiy vositalar bo'yicha davlat xaridining qonuniyligini o'rganadi va tegishli yozma xulosalarini xarid komissiyasiga taqdim etadi;

Universitet tomonidan barcha turdagi ichki buyruq va qarorlarni shu jumladan, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti qaror, Farmon va farmoyishlari bilan tashkil etilgan komissiya va kengashlarning bayonnomalarini "E-qaror" tizimi orqali qabul qilinishini (tizimda e'lon qilinishini) nazorat qilib boradi;

Universitet faoliyati bilan bog'liq funksiyalarni amalga oshirishda byurokratik holatlar va korrupsiyaviy omillarni aniqlaydi;

Universitetda mavjud byurokratik to'siqlar va korrupsiyaviy omillar bo'yicha axborot-tahliliy ma'lumotlar tayyorlaydi, korrupsiyaviy omillarni bartaraf etish, shu jumladan sohada raqamlashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi va taqdim etadi;

Universitetda korrupsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshirish va korrupsiyaviy xavf-xatar omillarini bartaraf etish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

ichki hujjatlarni korrupsiyaga qarshi ekspertizadan o'tkazish hamda ekspertiza yakunlari bo'yicha aniqlangan korrupsiyani keltirib chiqaruvchi omilni bartaraf etish choralarini ko'radi yoki bekor qilish bo'yicha Universitet birinchi rahbariga taklif kiritadi.

**26. Bo'lim xodimlari zimmasiga ularning vazifalaridan kelib chiqmaydigan topshiriqlar yuklatilishiga yo'l qo'yilmaydi.**

Bo'lim xodimlarini turli komissiya va ishchi guruhlar faoliyatiga jalb etish ta'qiqlanadi. Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar va/yoki manfaatlar to'qnashuvi holatlari yuzasidan xizmat tekshiruvini o'tkazish bo'yicha komissiya, odob-axloq komissiyasi hamda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini o'rganish bo'yicha tuzilgan ishchi guruhlar bundan mustasno.

27. Bo'lim (xodimlari) o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalarni amalga oshirishda tegishli vazirlik va idoralarning korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'linmalariga bo'ysunadi va ularning oldida hisobdor bo'ladi.

28. Bo'lim va xodimlarining vazifalari, funksiyalari mazkur Nizom talablari asosida ishlab chiqiladi va OTM birinchi rahbari tomonidan tasdiqlanadi. Bunda, OTMning o'ziga xos xususiyatlari inobatga olinishi mumkin.

### **7-bob. Bo'limning huquq va majburiyatlari**

29. Bo'lim o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

o'zi faoliyat yuritayotgan Universitet prorektorlari, professor-o'qituvchilari, xodimlari, shu jumladan mazkur lavozimlarga nomzodlar hamda talaba-o'quvchilaridan ularning vakolatiga kiruvchi masalalar yuzasidan tahliliy materiallarni, xulosalarni, statistik va boshqa ma'lumotlarni so'rab olish;

xizmat majburiyatlarini bajarish doirasida OTM prorektorlari, professor-o'qituvchilari, xodimlari va talaba-o'quvchilaridan (keyingi o'rinlarda – xodimlar va talabalar) xodimlar va talabalardan zarur yordam so'rash va olish;

xodimlar va talabalar faoliyatida aniqlangan korrupsiyaviy huquqbuzarliklar yuzasidan xizmat tekshiruvlarini o'tkazish;

Universitetning birinchi rahbariga korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha takliflar kiritish;

o'z faoliyati va vakolati doirasida xodimlar va talabalariga yozma ko'rsatmalar, topshiriq va tavsiyalar berish;

Universitetning korrupsiyaga oid majlislarida ishtirok etish;

tegishli tekshiruvlarni o'tkazish, hujjatlarni talab qilish, xodimlar va talabalardan yozma tushuntirishlar olish.

Shuningdek, Bo'lim o'z vazifa va majburiyatlari doirasida amaldagi qonunchilikka muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

### **30. Bo'lim quyidagi majburiyatlarga ega:**

ushbu Nizom va boshqa qonunchilik hujjatlari bilan zimmasiga yuklatilgan vazifalarni zarur darajada va samarali bajarish;

qonunchilik hujjatlari talablariga qat'iy rioya qilish va o'z vakolat doirasidan chetga chiqmaslik;

Universitet tizimida jinoyat alomatlari, xususan korrupsiya holatlari aniqlanganligi to'g'risida zudlik bilan to'g'ridan-to'g'ri Universitet birinchi rahbariga, huquqni muhofaza qiluvchi organlarga taqdim qilish;

Universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati, odob-axloq qoidalarining korrupsiyaga oid qismining buzilganligi fakti yuzasidan Universitet birinchi rahbariga ma'lumotnomalar kiritish;

31. Bo'lim xodimlari korrupsiyaga qarshi kurashish sohasiga oid mo'ljallangan o'quv kurslari yoki maxsus seminar-treninglarda ishtirok etadi. O'quv kurslari yoki maxsus seminar-treninglar tegishli vazirlik va idoralar yoxud boshqa tashkilotlar tomonidan tashkil etilishi mumkin.

## **8-bob. Yakuniy qoida**

32. Ushbu Nizom talabalarining buzilishida aybdor shaxslar qonunchilik hujjatlariga asosan javob beradi.