



Samarqand veterinariya meditsinasi  
instituti rektorining 2021-yil " 17 "  
noyabrda -son buyrugiga  
5-ilova

## Samarqand veterinariya meditsinasi instituti, filiallari, texnikumlar va litsey xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitilishini tashkil qilish bo'yicha yo'riqnoma

### 1-bob. Umumiy qoidalar

Ushbu Yo'riqnoma Samarqand veterinariya meditsinasi instituti, filiallari, texnikumlar va litsey (keyingi o'rinlarda-Institut) xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha o'qitilishini tashkil qilish bo'yicha tavsiya va qo'llanmalarni belgilab beradi.

Ushbu Yo'riqnoma korrupsiyaviy harakatlarning oldini olish va ularni sodir qilishga xizmat qiladigan sabablarni bartaraf etish, xodimlarning huquqiy ongini oshirish va ularni O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Institutning boshqa ichki hujjatlariga kat'iy rioya qilish ruxida tarbiyalashga karatilgan.

3. Institut xodimlarini etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitish (keyingi o'rinlarda — o'qitish) dasturlari va materiallari O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va ushbu Yo'riqnomaga muvofik ishlab chiqiladi.

### 2-bob. O'qitishning asosiy tamoyillari.

4. Institut xodimlarini o'qitish quyidagi tamoyillarga asoslanadi:

xolislik va ilmiylik — etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi o'quv materiallarni tayyorlash uchun mas'ul shaxslar ularning O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari, xalkaro standartlar hamda etika va korrupsiyaga qarshi kurashish nazariyasi va amaliyotiga doir ilmiy tadqiqotlar natijalariga muvofiqligini ta'minlaydi;

amaliy jihatdan qulaylik — Institut xodimlarini o'qitish shakllari, usullari va materiallari amaliy ahamiyatga ega bo'lishi, real vaziyatlarga asoslanishi, shuningdek xodimlar tomonidan olingan bilimlarni tushunish darajasi va ularni aniq amaliy vazifalarni hal etishda qo'llash imkoniyatini nazorat qilinishini o'z ichiga olishi lozim;

ketma-ketlilik va tizimlilik — etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi o'quv materiallari, shuningdek Institut xodimlarini o'qitish tartibi izchil va tuzilmaviy-mantiqiy tizimni ifodalaydi. O'qitish umumiy tushunchalar va voqeliklardan juz'iylariga, oddiydan murakkabga, boshlang'ichdan mukammalga va h.k o'tish asosida amalga oshiriladi;

hammaboplik — o'qitish Institut xodimlarining joriy bilimlari va ko'nikmalarini hisobga olish, Institutning barcha xodimlari uchun tushunarli bo'lgan o'quv materiallarini shakllantirish;

differentialangan yondashuv — Institutda korrupsiyaga qarshi o'qitish aniq funksiyalar va tartib-taomillardagi korrupsiyaviy xavf-xatar natijalarini hisobga oladi.

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlarni egallab turgan xodimlar korrupsiyaga qarshi qo'shimcha ravishda maxsus o'qitiladi;

o'qitish usullari va shakllarini doimiy ravishda takomillashtirish – Institut o'quv materiallarini ishlab chiqish, o'qitish, shuningdek Institut xodimlari tomonidan bilimlar o'zlashtirilganini tekshirish vaqtida texnik va ilmiy taraqqiyotning innovatsion yutuqlaridan foydalanishga harakat qiladi.

### **3-bob. O'qitishning ustuvor vazifalari**

5. O'qitish shakllari va usullarini aniqlashda, shuningdek etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi o'quv materiallarini shakllantirishda Institut xodimlarini etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitish uchun mas'ul shaxslar quyidagi ustuvor vazifalarga tayanishi lozim:

korrupsiya mohiyati, uning jamiyat hayotining turli sohalari, Institutning funktsiya va tartib-taomillarida paydo bo'lish shakllari va o'ziga xos jihatlari, sabablari, ijtimoiy jihatdan xavfli va zararli okibatlari to'g'risida umumiy tasavvurni shakllantirish;

O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, Institutning Korrupsiyaga qarshi kurash siyosati bilan belgilangan etika va korrupsiyaga qarshi hulq-atvorning ahloqiy qadriyatlari va Institutning boshqa ichki hujjatlariga qat'iy va so'zsiz rioya qilishga asoslangan hulq-atvor modelini shakllantirish;

Institut xodimlarini Institutda amal qiluvchi korrupsiyaga qarshi kurash tamoyillari, talablari va tartib-taomillari bilan tanishtirish; korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kelib chiqishiga xizmat qiluvchi shart-sharoitlarni aniqlash va ularning oldini olish qobiliyatini shakllantirish, korrupsiyaviy hulk-atvor, Institutning etik hulk-atvor qoidalari buzilishiga nisbatan toqatsizlikni namoyon etish.

### **4-bob. O'qitishni ishlab chiqish va o'tkazishga mas'ul shaxslar**

Institutning Kadrlar tuzilmalari Institut xodimlarini o'qitish rejalarini tayyorlash, tegishli o'quv materiallarini ishlab chikish, o'qitish, shuningdek Institutda bunday o'qitishni monitoring va nazorat qilish uchun mas'uldir.

Institutning Korrupsiyaga qarshi kurashish ichki nazorat tuzilmasi (keyingi o'rinlarda — Ichki nazorat tuzilmasi) Institut xodimlarini o'qitish rejalarini tayyorlashda ishtirok etadi, korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi o'quv materiallarni ishlab chikadi, o'qitish o'tkazilishini muvofiklashtiradi.

Institutning Kadrlar tuzilmalari o'qitish intizomi va unga doir axborotlar yigilishini nazorat qiladi.

Institut Ichki nazorat tuzilmasi va Kadrlar tuzilmasi tegishli tajribaga ega xalkaro yoki mahalliy institutlar bilan tuzilgan shartnomalar (Institutda belgilangan tartibda) asosida o'quv materiallarini tayyorlash hamda o'qitishni amalga oshirish uchun uchinchi shaxslarni jalb qilishi mumkin.

### **5-bob. O'qitish turlari va shakllari**

10. O'qitish quyidagi o'quv dasturlarini ko'zda tutishi lozim:

barcha xodimlar uchun korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitish;

Institut xodimlarining etik hulq-atvori qoidalari bo'yicha umumiy o'qitish;

korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlar uchun korrupsiyaga qarshi maxsus o'qitish;

Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi va rivojlanishi uchun mas'ul bo'lgan xodimlar uchun korrupsiyaga qarshi maxsus o'qitish.

Umumiy korrupsiyaga qarshi o'qitish va institut tizimi xodimlarining etik hulk-atvori qoidalari bo'yicha umumiy o'qitish Institutning barcha xodimlari uchun majburiy hisoblanadi.

Institutning barcha xodimlari uchun korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitish amaliy yo'naltirilgan bo'lishi va quyidagi yangi bilimlarga ega bo'lish yoki mavjud bilimlarni takrorlash imkoniyatini yaratishi lozim:

O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi qonunchiligi, Institutning korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari, jumladan o'rnatilgan ta'qiqlar, cheklovlar, huquq va majburiyatlar, xizmat hulk-atvoriga qo'yilgan talablar, Institut xodimlarining korrupsiyaviy harakatlari aniqlanganda harakatlar ketma-ketligiga doir ichki hujjatlarini bilish;

korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to'qnashuvi va korrupsiyaga qarshi boshka talablar sohasidagi huquqni qo'llash amaliyotiga doir bilimlar;

olingan bilimlarni qo'llash ko'nikmalari, jumladan Institutning turli faoliyat sohalaridagi korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baxolash kobiliyati, Institutda o'rnatilgan korrupsiyaga qarshi kurash choralarini amaliyotda qo'llay bilish.

Korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitish materiallariga kiritish uchun mazkur Yo'riqnomaga 1 -ilovada keltirilgan mavzulardan foydalanish tavsiya etiladi.

Institut xodimlarining etik hulk-atvor qoidalari bo'yicha umumiy o'qitish Institutning barcha xodimlari uchun amaliy yo'naltirilgan bo'lishi va Institutda qabul qilingan etika tamoyillari va qoidalariga doir yangi bilimlarga ega bo'lish yoki bor bilimlar takrorlanishini ta'minlashi lozim.

Institut xodimlari umumiy korrupsiyaga qarshi uxitish va Institut xodimlarining etik hulk-atvori qoidalari natijalari bo'yicha o'rganilgan material qanchalik o'zlashtirilgani va tushunilganligi hamda olingan bilim va ko'nikmalarni amaliyotda qo'llash imkoniyatini tekshirishga qaratilgan test sinovlari topshirishi lozim.

Institut xodimlari savollarning kamida **80 foiziga to'g'ri** javob bergan takdirda korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitish va Institut xodimlarining etik hulk-atvori qoidalarini muvaffaqiyatli o'zlashtirgan hisoblanadi. Agar xodim savollarning **80 foizidan kamiga to'g'ri** javob bergan bo'lsa, u takroriy test sinovlarini test topshirgan kundan boshlab **5 ish kuni ichida** topshirishi mumkin.

Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlar uchun maxsus korrupsiyaga qarshi o'qitish korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitishdan mustaqil (qo'shimcha) ravishda o'tkaziladi.

Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlar rUyxati Davlat organlari va institutlari, ularning xududiy va tarkibiy bUlinmalarida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baxolash uslubiyotiga muvofik shakllantiriladi.

Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng kup moyil bo'lgan lavozimlar uchun korrupsiyaga qarshi maxsus o'qitish quyidagilar to'g'risidagi ma'lumotni o'z ichiga olishi lozim:

korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan aniq funktsiya va tartib-taomillardagi korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va minimallashtirish usullari;

korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan aniq funktsiya va tartib-taomillardagi korrupsiyaning namoyon bo'lish shakllari va turlari;

uchinchi shaxslar bilan o'zaro aloqa qilishda korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan aniq funktsiya va tartib-taomillarga xos bo'lgan korrupsiyaga qarshi talablar;

korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan aniq funktsiyalarni amalga oshirishda qo'llaniladigan qo'shimcha talab va tartib-taomillarni o'z ichiga oluvchi ichki hujjatlar.

Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi va rivojlanishi uchun mas'ul xodimlarni korrupsiyaga qarshi maxsus o'qitish yiliga kamida bir marta malaka oshirish shaklida (seminar, trening va boshqa) korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi ekspertlarni jalb qilish, shuningdek bunday o'qitishlarga ixtisoslashgan vakolatli uchinchi shaxslar (institutlar) tomonidan tashkil etiladigan treninglarda ishtirok etish orkali o'tkaziladi.

Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi va rivojlanishi uchun mas'ul xodimlarni korrupsiyaga qarshi maxsus o'qitish O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qonunchiligidagi o'zgarishlar, korrupsiyaga qarshi tizimlarni shakllantirish va davlat organlarida korrupsiyaning oldini olish tadbirlarini amalga oshirish borasidagi ilg'or xalkaro metodikalarni o'rganishni o'z ichiga olishi lozim.

Ushbu Yo'riqnomaning 19 bandida ko'rsatib o'tilgan malaka oshirish va treninglardan **o'tish yiliga kamida 10 (o'n) soatni** o'z ichiga olishi lozim.

#### **6-bob. O'qitish muddatlari va davriyligi**

O'qitish O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Institutning ichki hujjatlarida ko'zda tutilgan majburiy malaka oshirish doirasida o'qitish, uchinchi shaxslar bilan qo'shma konferensiyalar, yig'ilishlar, simpoziumlar o'tkazilishidan qat'iy nazar amalga oshiriladi.

Institut xodimlari etika va korrupsiyaga qarshi kurash sohasida yiliga kamida bir marta o'qitiladi.

Institut xodimlari quyidagi hollarda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha yiliga bir martadan ko'p o'qitiladi:

xodim korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimni egallab turgan bo'lsa;

lavozimga tayinlanganda va rotatsiya qilinganda, agar shaxsning yangi lavozimi korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlar ro'yxatiga kirsas;

Institutda korrupsiyaviy harakatlar bilan bog'lik holatlar aniqlanganda yoki amalga oshirilayotgan funktsiya/tartib-taomilning korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi ortganda;

Institut rahbari qaroriga muvofiq.

Institutga ishga qabul qilingan yoki yangi lavozimga Utkazilgan xodimlar ishga kirgan yoki yangi lavozimga utgan vaktdan boshlab 30 kun ichida korrupsiyaga qarshi va Institut xodimlarining etik hulq-atvori qoidalari bo'yicha umumiy o'qitilishi shart.

O'quv sanasini belgilashda etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitishning tasdiqlangan yillik jadvali, guruxda bo'sh o'rinlar borligi (kunduzgi o'quv shakli uchun) va mazkur bobning 22-23 bandlarida ko'zda tutilgan o'qitish muddatlari va davriyligiga amal qilish zarurati xisobga olinadi.

Keyingi korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitish va Institut xodimlarining etik hulq-atvor qoidalari bo'yicha umumiy o'qitish barcha xodimlar uchun Kadrlar tuzilmasi tomonidan yiliga bir martadan kam bllmagan davriylikda belgilanadi.

Xodim korrupsiyaviy xavf-xatarga eng kup moyil bo'lgan lavozimni egallab turgani bilan bog'liq xolatlarda yoki xodim shunday lavozimga tayinlanganda maxsus korrupsiyaga qarshi o'qitish etika va korrupsiyaga qarshi kurash sohasida o'qitishning yillik jadvalida belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi.

Kadrlar tuzilmalari har yili o'qitish jadvalini tuzadi va 31-dekabrgacha uni Institut raxbariga tasdiqlash uchun taqdim etadi.

O'qitish jadvalini tuzishda xodimlar tomonidan oldingi o'qitish muddatlari xisobga olinadi.

O'qitish jadvalida albatga o'qitish kursi nomi, sanasi, shuningdek o'qitish tayinlangan lavozimlar ko'rsatiladi.

Tasdiqlangan jadvalga muvofik Kadrlar tuzilmasining mas'ul xodimlari o'qitish boshlanishidan 10 ish kun oldin xodimlarni xabardor qiladi. Belgilangan muddatda o'qish imkoniyati bo'lmasa (kunduzgi o'quv shakli uchun, masalan yuqori mavsumiy yuklama, kasallik varaqasi, rejalashtirilgan ta'til singari asosli sabablar), xodim o'qish boshlanishidan 5 (besh) ish kunidan kechiktirmay o'qishni boshqa sanaga ko'chirish maqsadida Kadrlar tuzilmasini ogohlantirib qo'yishi lozim.

## **7-bob. O'qitish intizomini nazorat qilish va hujjatlarni saqlash**

Kadrlar tuzilmasi Institut xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurash sohasida o'qitilishiga doir ma'lumotlarni yig'ib boradi va ularni har chorakda Institutning Ichki nazorat tuzilmasiga taqdim etadi.

Institutning Ichki nazorat tuzilmasi olingan ma'lumotlarni taxlil qiladi (jumladan, o'quv intizomi, xodimlar uchun qiyinchilik tug'dirayotgan mavzular va test savollari) va taxlil natijalarini korrupsiyaga qarshi tizimning amal qilishi va rivojlanishi masalalari bo'yicha doimiy hisobotlarga kiritilishini, shuningdek o'quv materiallari korrektirovka qilinishini (zarurat tug'ilganda) ta'minlaydi.

Xodim unga tayinlangan o'quv yoki uning natijalari bo'yicha test sinovlarini belgilangan muddatlarda o'tmasa, Kadrlar tuzilmasi rahbari bunday xodimning rahbarini unga nisbatan tegishli qaror qabul qilish maqsadida ogohlantiradi.

O'qitish jadvali, yo'qlama varaqalari, test natijalari, xodim o'qiganligini tasdiqlovchi boshqa hujjatlar Kadrlar tuzilmasida saqlanadi.

### **8-bob. Yakuniy qoidalar**

Ushbu Yo'riqnoma O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Institutning ichki hujjatlaridagi o'zgarishlar kiritilganda, korrupsiyaga qarshi o'qitishni tashkil etish sohasidagi ilg'or xalkaro amaliyot o'zgargan taqdirda qayta ko'rib chiqiladi. Institutning Ichki nazorat tuzilmasi mazkur Yo'riqnomaga o'zgartirish kiritish uchun javobgar hisoblanadi.

Institut xodimi egallab turgan lavozimi, ish staji, mavqei va boshqa omillardan qat'iy nazar mazkur Yo'riqnomaning tamoyillari va talablariga rioya qilish uchun shaxsan javobgar hisoblanadi.

Samarqand veterinariya meditsinasi instituti, filiallari, texnikumlar va litsey xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitilishini tashqil bo'yicha yo'riqnomaga ilova

### Institut tizimi xodimlarini korrupsiyaga qarshi kurashish umumiy o'qitishning TAXMINIY MAVZULARI

Mavzu	Komponentlar
Korrupsiyaning tabiati	Korrupsiya tushunchasi, uning shakllari va sabablari; Korrupsiyaning ijtimoiy-huquqiy hodisa sifatidagi mazmuni; Jamiyatda korrupsiyaga munosabat.
Korrupsiyaga qarshi kurashishning huquqiy asoslari	Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchilik; Institutda korrupsiyaga qarshi kurashishga doir ichki hujjatlar; Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha xalqaro amaliyot.
Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish usullari	Instituddagi korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi elementlari, shuningdek muhim chora-tadbirlar sharhi; Instituddagi manfaatlar to'qnashuvining oldini olish, aniqlash va tartibga solish; Institutning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati; Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi xodimlar va tarkibiy bo'limalarning majburiyati va vakolatlari; Ma'muriy tartib-taomillar va reglamentlardan foydalanish. Ma'muriy to'siq va byurokratizmni bartaraf etish; Korrupsiyaviy xarakatlar/ulami sodir etish xavfi yuzaga kelgan vaqtdagi harakatlar; Korrupsiyaviy harakatlar to'g'risida xabar berish (xabarlarni uzatish kanallari, xabarlar mazmuniga doir Yo'riqnoma, xabarlarni ko'rib chiqish tamoyillari).
Korrupsiyaviy xavf-xatarlar va tipik korrupsiyaviy harakatlar	Instituddan xavf-xatarlar va korrupsiyaviy harakatlarining asosiy turlari; Nazorat-ruxsat berish funksiyalari va tarib-taomillari doirasidagi korrupsiyaviy xavf-xatarlar; Sovg'alar va ishbilarmonlik mehmondo'stligi belgilari berish/olishdagi korrupsiyaviy xavf-xatarlar; Fuqarolar, kontragentlar va uchinchi shaxslar bilan o'zaro aloqalar bilan bog'liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar;

	<p>Xodimlarni institutga tanlab olish va ishga qabul qilishdagi korrupsiyaviy xavf-xatarlar;  Xaridlarni amalga oshirish bilan bog'liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar;  Turli xizmat turlari, funksiyalari uchun litsenziya berish, shuningdek litsenziya bitimlari talablari va shartlarini bajarish ustidan nazorat bilan bog'liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar;  Binolarni ijaraga berish bilan bog'liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar;  O'zaro hamkorlik va tasarrufiy tashkilotlar faoliyatini muvofiqlashtirish bilan bog'liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar;  Tanlovlar bilan bog'liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar;  Turli hujjat turlari ekspertizasini o'tkazish, shuningdek ular ijrosini nazorat qilish bilan bog'liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar;  Davlat nazoratini amalga oshirish bilan bog'liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar;  Institut faoliyatidagi boshqa xavf-xatarlar.</p>	
Korrupsiyaviy harakatlar uchun javobgarlik	<p>Korrupsiyaviy harakatlar uchun intizomiy javobgarlik;  Korrupsiyaviy harakatlar uchun jinoiy javobgarlik;  O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaviy harakatlarga doir ishlari bo'yicha sud amaliyoti sharhi</p>	
Korrupsiyaga qarshi kurashishda fuqarolik jamiyati roli	<p>Jamoatchilik nazorati korrupsiyaga qarshi kurashish vositasi sifatida;  Fuqarolarning huquqiy madaniyatni oshirish;  Korrupsiyaga qarshi jamoatchilik fikri va hulq-atvorini shakllantirish;  Fuqarolik jamiyati institutlarining Institut bilan o'zaro hamkorligi.</p>	