



**Samarqand veterinariya meditsinasi institutiga aloqa kanallari orqali
korrupsiyaviy hatti-harakatlar to'g'risida kelib tushgan xabarlarni qabul
qilish va ko'rib chiqish**

REGLAMENTI

1-bob. Umumiy qoidalar

Mazkur Reglament Samarqand veterinariya meditsinasi instituti, uning filiallari, texnikumlar va litsey (keyingi o'rinlarda-Institut)da korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to'qnashuvini aniqlash va tegishli ta'sir choralarni ko'rishga qaratilgan chora-tadbirlarning samaradorligini oshirish maqsadida ishlab chiqilgan.

Mazkur Reglament Institutdagi aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy hatti-harakatlar haqida kelib tushgan xabarlar bilan ishlashning asosiy tamoyillari, shuningdek, xabarlarni qabul qilish, ularni ro'yxatdan o'tkazish va ko'rib chiqish, shuningdek, Institut rahbariga xisobot takdim etish tartibini belgilaydi.

Mazkur Reglament maqsadlarida quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

ishonch telefoni — Institutga telefon orqali kelib tushadigan murojaatlarni markazlashgan holda qabul qilish, tasniflash va tizimlashtirish, shuningdek, o'z vaqtida va sifatli ko'rib chiqilishini monitoring qilish imkonini beruvchi tizim;

murojaatchi — aloqa kanallari orqali Institutdagi korrupsiyaviy hatti-harakatlar to'g'risida axborot berish uchun murojaat qilgan har qanday jismoniy va (yoki) yuridik shaxs, xodim;

manfaatlar to'qnashuvi — shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, institutlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

korrupsiya — shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korrupsiyaviy harakatlar — xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yulida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo'lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho kog'oz, boshqa ko'rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda uz xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korrupsiyaga oid huquqbuzarlik — korrupsiya alomatlariga ega bo'lgan, sodir etilganligi uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi-amaldagi qonunchilik va ichki hujjatlarni korrupsiyaviy jihatdan buzilishini bartaraf etish, Institut xodimlari tomonidan yuqori

darajada kasbiy va ahloqiy faoliyat olib borishlarini ta'minlash bo'yicha chora-tadbirlar majmui;

korrupsiyaviy xavf-xatar-xodimlar yoki uchinchi shaxslar tomonidan Institut nomidan va (yoki) ularning manfaatlarini ko'zlab korrupsiyaviy harakatlarni sodir etish xavfi;

taaluqli xabar-Institutdagi korrupsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar to'qnashuvi haqidagi axborotdan iborat bo'lgan xabar;

xodim — Institut bilan mehnat munosabatlariga kirishgan shaxs;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi-xodim tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarishi chog'ida o'zi yoki uchinchi shaxslarning manfaatlari yo'lida xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablaglari, moddiy yoki nomoddiy boyliklar, boshqa mol-mulk va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijoriy yoki notijoriy manfaatlari).

Institut korrupsiyaviy harakatlar haqida axborot berishga mo'ljallangan aloqa kanallarining ishini quyidagi tamoyillar asosida tashkil etadi:

konfedensiallik va xavfsizlik-aloqa kanallaridagi xabarlardan foydalanishga ruxsat berilgan Institutning barcha vakolatli shaxslari ushbu xabarlarni vakolatga ega bo'lmagan shaxslarga berish (oshkor qilish) ga haqqi yo'q. Agar murojaatchi o'z xabarini yuborganligi haqida boshqa xodimlarga yoki uchinchi shaxslarga o'z xoxishiga ko'ra, jumladan, extiyotsizligi natijasida oshkor qilgan bo'lsa, Institut uning oshkor bo'lishiga javobgar bo'lmaydi;

qonuniylik — Institut aloqa kanallariga kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish, ro'yxatga olish, qayta ishlash va ko'rib chiqish katiy ravishda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari va ushbu Reglamentga muvofik amalga oshiriladi;

murojaatchining takib kilinmasligi-aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy harakatlar haqida o'z xoxishiga ko'ra xabar bergan jismoniy va yuridik shaxs, xususan Institut xodimi xabarning mazmunidan qatiy nazar biron-bir javobgarlikka tortilmaydi;

murojaatchi bilan majburiy tartibdagi qayta aloqa — agar xabar anonim bo'lmasa, uni ko'rib chiqish natijalari Institut tomonidan murojaatchiga yetkazilishi lozim;

ta'sir choralari qo'llashning majburiyligi-korrupsiya fakti tasdiqlangan taqdirda, Institut aybdor shaxslarni javobgarlikka tortish uchun O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq harakat qiladi.

2-bob. Korrupsiyaga oid harakatlar haqida axborot berish uchun aloqa kanallari

Taaluqli xabar quyidagi aloqa kanallaridan yuborilishi mumkin:

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonasi

(<https://pm.gov.uz/>) orqali;

Institutning rasmiy veb-sayti yoki elektron pochta orqali;

Institutning ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy kanal va saxifalari (misol uchun (<https://www.facebook.com/> _____) orqali;

Institutning telefon raqamlari orqali (ishonch va boshqa ish telefon raqamlari orqali);

Institutning telegram boti (@_____ _bot) Institutga og'zaki (shaxsan) murojaat qilish,

huquqni maxofaza kiluvchi organlar orqali;

mazkur Reglamentda ko'rsatilmagan boshqa aloqa kanallari.

Institut aloqa kanallari to'g'risidagi axborotni rasmiy veb-sayt va ijtimoiy tarmoqdagi saxifa va kanallariga joylashtiradi, shuningdek, xodimlarga davriy ravishda yuboriladigan elektron xatlar tarqatmalariga va o'quv materiallariga kiritadi, Institut binosida joylashtiriladigan tematik plakatlar va hokazolarda aks etgiradi.

3-bob. Aloqa kanallari orqali kelib tushayotgan taaluqli xabarlarni qabul qilish

Institutning Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi (keyingi o'rinlarda — Ichki nazorat tuzilmasi) Institutning aloqa kanallaridan kelib tushgan taaluqli xabarlarni ko'rib chiqishga mas'ul xisoblanadi.

Institutning quyidagi aloqa kanallaridan kelib tushgan taaluqli xabarlar Vazirlar Mahkamasining 2018-yil 7-maydagi 341-son qarori bilan tasdiqlangan Davlat organlarida, davlat muassasalarida va davlat ishtirokidagi institutlarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to'g'risidagi namunaviy nizom va Institutning jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to'g'risidagi nizom talablarida nazarda tutilgan tartibda ro'yxatga olinadi va rezolyutsiya uchun Institut rahbariga chikariladi:

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonasi orqali;

Institutning rasmiy veb-sayti yoki elektron pochta orqali;

Institutning telefon rakamlari orqali (ishonch va boshqa ish telefon rakamlari orqali);

Institutga og'zaki (shaxsan) murojaat qilish;

huquqni muxofaza kiluvchi organlar orqali.

Institutning ijtimoiy tarmoklardagi rasmiy kanal va saxifalari va telegram boti orqali kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish uchun Ichki nazorat tuzilmasi mas'ul xodimi tayinlanadi.

Bunda, taaluqli xabar kelib tushganda Ichki nazorat tuzilmasi mas'ul xodimi murojaatchi bilan elektron yozishma bilan yoki telefon orqali bog'lanib zarur axborotni aniqlashtiradi, xabarni Reestrda ro'yxatga oladi va ma'lumotni Institut rahbariga kiritadi.

Ichki nazorat tuzilmasi mas'ul xodimi kelib tushadigan xabarlarni **dushanbadan jumagacha soat 09:00 dan 18:00 ga qadar qabul qiladi**. Agar xabar ish vaqtidan tashkari paytda kelib tushsa, bu xabar navbatdagi ish kunida aniqlashtirish uchun saqlanadi.

Agar murojaatchi o'z xabarini tasdiqlash uchun qo'shimcha materiallarga, masalan, fotomateriallar, hujjatlar, audio va videoyozuvlarga ega bo'lsa, murojaatni qabul qilishga mas'ul xodim ularni takdim etish bo'yicha foydalaniladigan aloqa kanallarini (telegram boti yoki elektron pochta)ni ko'rsatadi va taqdim etiladigan ma'lumotni konfidentsialligini bildiradi. Mazkur ma'lumotlar taaluqli xabarga ilova sifatida rasmiylashtiriladi.

Institut rahbari taaluqli xabarni tezkorlik bilan qabul qilish va ko'rib chiqish uchun Institutning Ichki nazorat tuzilmasiga topshirik tushiradi.

Institutning Ichki nazorat tuzilmasi taaluqli xabarni olgandan keyin 1 (bir) soat ichida uni ilovaga muvofik shaklda Institutda korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reestrda (keyingi o'rinlarda — Reestr) ro'yxatga olishi va ushbu Reglamentning 4-bobiga muvofik ko'rib chiqishi lozim.

Institut murojaatchilarga xodim tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy harakatlar to'g'risida anonim xabarlar qoldirish imkoniyatini beradi.

Anonim xabar kelib tushgan takdirda Institutning ma'sul xodimi, imkon mavjud bo'lgan takdirda, quyidagilarni amalga oshirishi lozim:

Institutga kelib tushgan xabarga javob berish uchun murojaatchi bilan bog'lana olmasliklari mumkinligi haqida ma'lum qilishi;

kushimcha zarur ma'lumot olish imkoniyati bo'lmagan taqdirda xabarni to'liq va har tomonlama o'rgana olmasliklarini bildirishi;

murojaatchiga u bilan bog'lanish uchun anonim aloqa kanali tashkil qilishni taklif qiladi (shaxs ko'rsatilmagan elektron pochta manzili, maxfiy chat va b.q);

Murojaatchi o'z arizasidan voz kechmagan taqdirda, mazkur Reglamentda nazarda tutilgan tartibda xabarni qabul qilishi shart.

Institut xodimlari tomonidan olingan xabarlarni ko'rib chiqish jarayonida korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etishning sabab va sharoitlari ham qabul qilinadi

va kelgusida ularning oldini olish hamda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha tadbirlar amalga oshiriladi.

Olingan xabarlar bo'yicha barcha taaluqli materiallar, hujjatlar va ma'lumotlar (shu jumladan, qabul kilingan qarorlar va murojaatchilarga yuborilgan javoblar) Murojaatlar bilan ishlash tuzilmasida O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan muddatga, shu bilan birga 10 yildan kam bo'lmagan muddatga saqlanishi kerak.

Taaluuqli xabar institutning hududiy va tarkibiy bo'linmalarga kelib tushgan takdirida, uni qabul qilgan mas'ul xodimlar zudlik bilan yozma shaklda hududiy (tarkibiy) bo'linma rahbari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ulni (mavjud bo'lsa) kelib tushgan xabar to'g'risida xabardor qiladi, ular o'z navbatida ushbu xabarni Institutning markaziy apparatidagi Ichki nazorat tuzilmasiga yuboradi. Ichki nazorat tuzilmasi olingan xabarni 11-bobida bayon etilgan tartibga muvofik ko'rib chikadi.

Institutning xududiy va tarkibiy bUlinmalari Uzlarining Reestrini yuritadi.

4-bob. Korrupsiyaviy harakatlar haqidagi xabarlarni ko'rib chiqish

Ichki nazorat tuzilmasiga kelib tushgan barcha taaluqli xabarlar ushbu tuzilmaning mas'ul xodimlari yoki Institut rahbari topshirig'iga asosan boshqa bo'linmalar tomonidan ko'rib chiqiladi.

Korrupsiyaviy harakatlari to'g'risidagi xabarlarni ko'rib chiqish jarayoniga, harakatlari ustidan taaluqli xabar kelib tushgan yoki ko'rib chiqish jarayonida manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo'lgan xodimlarni jalb qilish man etiladi.

Taaluuqli xabar kelib tushganda Ichki nazorat tuzilmasi xodimi dastlabki tekshirish o'tkazib, uning taaluqliligini qabul qiladi, ya'ni xabarda ko'rsatilgan ma'lumotning Institut tizimiga taaluqli korrupsiyaga oid huquqbuzarlikka va (yoki) manfaatlar to'qnashuviga tegishliligini tekshiradi.

Dastlabki tekshirish taaluqli xabar Ichki nazorat tuzilmasiga kelib tushgan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida amalga oshiriladi.

Mazkur Reglamentning 20-bandida nazarda tutilgan dastlabki tekshirish natijalaridan qat'iy nazar, bu haqdagi axborot Reestrgra kiritiladi.

Agar **Ichki nazorat tuzilmasi xodimi xabar taaluqli emas** degan xulosaga kelsa, **bu xabar bir ish kuni ichida** Institutning tegishli tuzilmasiga bildirgi asosida o'tkazilishi lozim.

Agar xabarda korrupsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar to'qnashuvi haqida ma'lumot hamda xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun yetarli asoslar mavjud bo'lsa, Ichki nazorat tuzilmasi xodimi ichki idoraviy hujjatda belgilangan tartibda xizmat tekshiruvini o'tkazish tashabbusi bilan chiqadi.

Taaluuqli xabarlarni mazmunan ko'rib chiqish **Institutga kelib tushgan kundan e'tiboran o'n besh kun ichida**, tekshirish o'tkazish, qo'shimcha materiallarni so'rab olish yoxud boshqa chora-tadbirlar ko'rish zarur bo'lgan hollarda, ularni ko'rib chiqish muddatlari, institutning rahbari tomonidan istisno tariqasida uzog'i bilan **bir oyga uzaytirilishi mumkin**, bu haqda murojaat etuvchiga (anonim murojaatlardan tashqari) xabar qilinadi.

Murojaatga javob Ichki nazorat tuzilmasi tomonidan tayyorlanib, institut rahbari imzosi bilan rasmiylashtiriladi.

Taaluuqli xabarlarni ko'rib chiqish yakunlariga ko'ra o'rganish natijalari va qo'llanilgan ta'sir choralari ko'rsatilgan javob xati tayyorlanadi va belgilangan tartibda murojaatchiga yuboriladi.

Ijtimoiy tarmoqdagi kanal va saxifalar va telegram-bot orqali kelib tushgan taaluqli xabarga javob murojaatchiga elektron shaklda ijtimoiy tarmoqdagi kanal va saxifalar yoki telegram-bot orqali yuboriladi.

5-bob. Xisobdorlik

Reestr dan Ichki nazorat tuzilmasi xodimlari, xabarlarni ko'rib chiqishda ishtirok etgan tegishli boshqa davlat organlari va institutlarining xodimlari (fakat shunday xabarlarga doir), Institut rahbari yoki rahbarning korrupsiyaga qarshi kurashish yunalishini nazorat qiluvchi o'rinbosari foydalanishi mumkin.

Reestr ma'lumotlari asosida Ichki nazorat tuzilmasi xar chorakda Institut rahbariga qabul kilingan korrupsiyaviy harakatlar to'g'risidagi xabarlarga taallukli bo'lgan xisobotni takdim etadi va unda quyidagilar ko'rsatiladi:

- kelib tushgan taaluqli xabarlar va ko'rib chiqilgan taaluqli xabarlar soni;
- korrupsiyaviy harakatlar, manfaatlar to'qnashuvi xolatlari tasdiklangan taaluqli xabarlar soni;
- ko'rib chiqish muddatlari buzilgan taaluqli xabarlar soni;
- taaluqli xabarlarni ko'rib chiqishning o'rtacha muddati;
- murojaatchilar tomonidan eng ko'p foydalaniladigan aloqa kanallari va boshqa statistik ma'lumotlar,

6-bob. Yakuniy qoida

Mazkur Reglament talablarini buzish belgilangan tartibda javobgarlikka sabab bo'ladi.

Mazkur Reglament, murojaatlar va korrupsiyaga qarshi kurashish soxasida O'zbekiston Respublikasining qonunchiligi o'zgarganda kayta ko'rib chiqilishi lozim.

Samarqand veterinariya meditsinasi isituti, filiallari, texnikumlar va litseyga aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy hatti-harakatlar to'g'risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko'rib chiqish reglamentiga ilova

Institutda korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish REESTRI

Nö	Xabar kelib tushgan sana	Hudud	Xabarning toifasi(korrupsiyaviy hatti-harakat, manfaatlar to'quashuvi)	Murojaatlar bilan ishlash tizida ro'yxatga olingan sana va raqami	Xabar yuborilgan aloqa kanali	Murojaatchi Ma'lumotlari (jismaniy yoki yuridik shaxs, qayta aloqa ma'lumotlari)	Xabarning qisqacha mazmuni	Xabar ta'luqli bo'lgan tuzilma	Ko'rib chiqish natijalari qanoatlanirldi/ tushintirish berildi/ko'rmasdan qoldirildi	Murojaatchiga javob yuborilgan sana va xat raqami	ijrochi	Xabarni ko'rib chiqqan tuzilma rahbari	izoh
1													
2													
3													
4													
5													