O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

SAMARQAND DAVLAT VETERINARIYA MEDITSINASI, CHORVACHILIK VA BIOTEXNOLOGIYALAR UNIVERSITETI

Ro‘yxatga olindi:
№ BD-60410100 – 1.18
«29» 08 2024 yil

“TASDIQLAYMAN”
O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor
q.x.f.d., professor
A.A.Elmurodov
«29» 08 2024 yil

DEVONXONA

BOSHQARUV HISOBI FANINING

ISHCHI O‘QUV DASTURI (SILLABUSI)
(Sirtqi ta’lim 3-bosqich talabalari uchun)

Bilim sohasi:	400000	-	Biznes, boshqaruv va huquq
Ta’lim sohasi:	410000	-	Biznes va boshqaruv
Ta’lim yo‘nalishi:	60410100	-	Buxgalteriya hisobi va audit (qishloq xo‘jaligida)

Samarqand – 2024

Fanning ishchi o‘quv dasturi (sillabusi) 202_ yilda tasdiqlangan o‘quv reja va fan dasturiga muvofiq ishlab chiqildi.

Tuzuvchilar:

Eshmuradov U.T. – SamDVMChBU “Iqtisodiyot va buxgalteriya hisobi” kafedrasi katta o‘qituvchisi

Yuldashev Sh.X – SamDVMChBU “Iqtisodiyot va buxgalteriya hisobi” kafedrasi assistenti

Taqrizchilar:

1. Toshnazarov S. - Samarqand iqtisodiyot va servis instituti “Buxgalteriya hisobi” kafedrasi mudiri, i.f.d., professor.
2. M.Sh.Mardonov-Toshkent davlat iqtisodiyot universiteti Samarqand filiali “Buxgalteriya hisobi va statistika” kafedrasi mudiri, i.f.b.f.d., dotsent

Fanning ishchi o‘quv dasturi “Iqtisodiyot va buxgalteriya hisobi” kafedrasining 2024 yil “26” 08 dagi “1” -son yig‘ilishida muhokamadan o‘tgan va fakultet Kengashida muhokama qilish uchun tavsiya etilgan.

Kafedra mudiri: ________________ **Eshmuradov U.T.**

Fanning ishchi o‘quv dasturi “Iqtisodiyot” fakulteti Kengashida muhokama etilgan va foydalanishga tavsiya qilingan (2024 yil _____ _________dagi ____ - sonli bayonnoma).

Fakultet kengashi raisi: ________________ **Alikulov A.I.**

Kelishildi:

O‘quv-uslubiy boshqarma boshlig‘i ____________________ **Ro‘ziqulov R.F.**
professor v.b.

Fan Sillabusi
Samarqand davlat veterinariya meditsinasi, chorvachilik va biotexnologiyalar universiteti

Fan to‘g‘risida ma’lumot
Fan shifri: BH 1506
Fan nomi: Boshqaruv hisobi
Semestr/yil: **5-semestr/2024-2025 o‘quv yili**
Kafedra: **“Iqtisodiyot va buxgalteriya hisobi”**
Soatlar/kreditlar: **6,0 ECTS (28 auditoriya soati, 152 soat mustaqil ta’lim)**

Ma’ruza	Amaliy mashg‘ulot	Mustaqil ta’lim	Jami
10	18	152	180

Fan bo‘yicha mashg‘ulotlarning joylashuvi:
Auditoriya vaqti: dars jadvaliga asosan
Talablar:
Fan uchun mas’ul kafedra: “Iqtisodiyot va buxgalteriya hisobi”
Instruktor to‘g‘risida ma’lumot
Kafedra joylashgan joyi: **SamDVMChBU, 5-o‘quv binosi, 521-xona**
Telefon: +99899-702-41-04 ish telefoni; mobil: +99899-702-41-04
E.mail. Yuldoshev@internet.ru Ish vaqti: Uchrashuvga ko‘ra

I. Fanni o‘qitishdan maqsad - talabalarda ishlab chiqarish korxonalarida boshqaruv qarorlarini qabul qilish jarayoni to‘g‘risida tasavvurni shakllantirish, joriy va istiqbolga mo‘ljallangan rejalashtirish, boshqaruv qarorlari dasturlarini ishlab chiqish bo‘yicha yo‘nalish profiliga mos bilim, ko‘nikma va malaka shakllantirishdir.

II. Fanning vazifasi – talabalarga ishlab chiqarishni boshqarish va kelajakda qarorlar qabul qilish uchun ma’muriyatga zaruriy axborotni taqdim etish, mahsulot (ishlar va xizmatlar)ning va belgilangan me’yorlar, standartlar, smetalardan og‘ishishlarni haqiqiy tannarxini hisoblash tartiblarini o‘rgatishdan iboratdir.

III. Fanni o‘zlashtirish natijasida talaba:

- boshqaruvning mohiyati, zarurligi va funksiyalari to‘g‘risida, boshqaruv tizimi va boshqaruvning guruhlanishi to‘g‘risida, O‘zbekiston Respublikasining boshqaruv tizimi va uning o‘ziga xos xususiyatlari haqida, boshqaruv sub’ektlarning huquqlari, majburiyatlari va javobgarligi.
- O‘zbekiston Respublikasida amalda bo‘lgan boshqaruv turlari va ularning o‘ziga xos xususiyatlari bo‘yicha ***ko‘nikmaga ega bo‘lishi;***
- amaldagi boshqaruv qonunchiligida belgilangan qoidalarni to‘g‘ri talqin qilgan holda amalda qo‘llay olish, boshqaruv axborotlarni taqdim etish ***malakalariga ega bo‘lishi kerak.***

IV. O‘qitish usullari:

Fanni o'qitish jarayonida zamonaviy uslublardan foydalanish, sohadagi muammolarni ta'limning ommaviy shakllari bilan bog'lab, talabalarning nazariy bilimlarini amaliy mashg'ulotlar orqali mustahkamlab borish lozim. O'quv materiallarini talabalar tomonidan unumli o'zlashtirish uchun ko'rgazmali qurollar o'qitishning texnik vositalari, chorvachilik fani bo'yicha chop etilgan ma'ruza matnlaridan keng foydalanish, talaba bilimini baholash tizimini joriy etish. Ma'ruza mashg'ulotlarida ilg'or pedagogik texnologiyalar foydalaniladi.

"Boshqaruv hisobi" kursini loyihalashtirishda quyidagi asosiy konseptual yondoshuvlardan foydalaniladi:

Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim.
Tizimli yondoshuv.
Faoliyatga yo'naltirilgan yondoshuv.
Dialogik yondoshuv.
Hamkorlikdagi ta'limni tashkil etish.
Muammoli ta'lim.

V. Fanning tarkibiy tuzilishi:

5.1. "Boshqaruv hisobi" fanidan rejalashtirilgan ma'ruza mashg'ulotlarining kalendar tematik rejasi

Ma'ruza mashg'ulotlarining:			
№	Mavzulari	Rejasi	soat
1.1	Boshqaruv hisobining nazariy asoslari	1.1.1.Boshqaravning ahamiyati, paydo bo'lishi va rivojlanishi. Boshqaruvning mohiyati, tamoyillari va maqsadlari. 1.1.2.Boshqaruv hisobining mohiyati, predmeti, fimksiyalari, metodlari, obyektlari, tamoyillari, hisob tizimi va tarkibiy qismlari. Boshqaruv hisobi funksiyalari. 1.1.3.Boshqaruv va moliyaviy hisoblarning o'ziga xos xususiyatlari, vazifalari va farqlari. Boshqaruv hisobining asosiy vazifalari.	2
1.2.	Boshqaruv hisobi tizimida hisob siyosati	1.2.1.Hisob siyosati haqida tushuncha va uning nazariy asoslari. Boshqaruv hisobida hisob siyosatining uslubiyati. Boshqaruv hisobida hisob siyosatining texnikaviy va tashkiliy jihatlari. 1.2.2.Boshqaruv hisobini tashkil etishda korxonada buxgalteriya hisobini yuritish siyosatiga mos kelishi. Boshqaruvning axborot tizimi. 1.2.3.Zamonaviy boshqaruv hisobi. Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlarini (MHXS) shakllanishida	2

VIII. Baholash

Talabalarning fanlarni o'zlashtirishi 5 ballik tizimda baholanadi.

5 (a'lo) baho:

Xulosa va qaror qabul qilish;
Ijodiy fikrlay olish;
Mustaqil mushohada yurita olish;
Olgan bilimlarini amalda qo'llay olish;
Mohiyatini tushunish;
Bilish, aytib berish;
Tasavvurga ega bo'lish;

4 (yaxshi) baho:

Mustaqil mushohada yurita olish;
Olgan bilimlarini amalda qo'llay olish;
Mohiyatini tushunish;
Bilish, aytib berish;
Tasavvurga ega bo'lish;

3 (qoniqarli) baho;

Mohiyatini tushunish;
Bilish, aytib berish;
Tasavvurga ega bo'lish;

2 (qoniqarsiz) baho:

Dasturni o'zlashtirmaganlik;
Fanning mohiyatini bilmaslik;
Aniq tasavvurga ega bo'lmaslik;
Mustaqil fikrlay olmaslik.

		hisob siyosatiga umumiy yondoshuv.	
1.3.	Boshqaruv hisobida xarajatlarni turkumlash va hisobga olish	1.3.1.Xarajatlar haqida tushuncha. Xarajatlarni turkumlash. Mahsulot (ish, xizmat)larning ishlab chiqarish tannarxiga kiritiladigan xarajatlar tarkibi. 1.3.2.Bevosita va bilvosita moddiy xarajatlar, bevosita va bilvosita mehnat xarajatlari, boshqa bevosita va bilvosita xarajatlar, shu jumladan, ishlab chiqarish xususiyatiga ega bo'lgan ustama xarajatlar. 1.3.3.Xarajatlar klassifikatsiyasi. Ishlab chiqarish xarajatlarining elementlari. 1.3.4.Xarajatlar klassifikatsiyasi. Mahsulotning ishlab-chiqarish xarajatlarini aniqlash. Mahsulotning to'liq tannarxini aniqlash. To'liq va o'zgaruvchan xarajatlami hisobga olish.	2
1.4	Mahsulot (ish, xizmatlar) tannarxi va ularni kalkulyatsiya qilish usullari	1.4.1.Xarajatlarni taqsimlash tartibi va usuli. Mahsulot tannarxi, uning mohiyati, ishlab chiqarishni boshqarishdagi ahamiyati. 1.4.2.Mahsulot tannarxini aniqlash. Mahsulot tannarxining tarkibi va turlari. Ishlab chiqarishni boshqarishda mahsulot tannarxini kalkulyatsiya qilishning ahamiyati. 1.4.3.Mahsulot (ish. xizmat)lar tannarxini kalkulyasiya qilish usullari. Buyurtmali usul, jarayonli usul, normativ usul, "Standart-kost" usuli, "Direkt-kosting" usuli.	2
1.5	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilishning buyurtmali usuli 1.5.1.Mahsulotlar ishlab chiqarish, ish va xizmatlar bajarishda vujudga keladigan xarajatlarning mohiyati va ularning tannarxini kalkulyatsiya qilishning buyurtmali usuli. 1.5.2.Buyurtmali usulning mohiyati va	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilishning buyurtmali usuli 1.5.1.Mahsulotlar ishlab chiqarish, ish va xizmatlar bajarishda vujudga keladigan xarajatlarning mohiyati va ularning tannarxini kalkulyatsiya qilishning buyurtmali usuli. 1.5.2.Buyurtmali usulning mohiyati va ahamiyati, mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyasiya qilishning jarayonli, normativ usul, "Standart-	2

	ahamiyati, mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyasiya qilishning jarayonli, normativ usul, “Standart-kost”, “Direkt-kosting” usullaridan afzaklliklari va kamchiliklari. 1.5.3.Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini buyurtmali usulida aniqlash tartibi.	kost”, “Direkt-kosting” usullaridan afzaklliklari va kamchiliklari. 1.5.3.Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini buyurtmali usulida aniqlash tartibi.	
Jami:			**10**

5.2. “Boshqaruv hisobi” fanidan rejalashtirilgan amaliy mashg‘ulotlarining kalendar tematik rejasi

Amaliy mashg‘ulotlarning			
№	mavzulari	Rejasi	soat
1.	Boshqaruv hisobining nazariy asoslari	1.1.Boshqaravning ahamiyati, paydo bo‘lishi va rivojlanishi. Boshqaruvning mohiyati, tamoyillari va maqsadlari. 1.2.Boshqaruv hisobining mohiyati, predmeti, fimksiyalari, metodlari, obyektlari, tamoyillari, hisob tizimi va tarkibiy qismlari. Boshqaruv hisobi funksiyalari. 1.3.Boshqaruv va moliyaviy hisoblarning o‘ziga xos xususiyatlari, vazifalari va farqlari. Boshqaruv hisobining asosiy vazifalari.	2
2.	Boshqaruv hisobi tizimida hisob siyosati	2.1.Hisob siyosati haqida tushuncha va uning nazariy asoslari. Boshqaruv hisobida hisob siyosatining uslubiyati. Boshqaruv hisobida hisob siyosatining texnikaviy va tashkiliy jihatlari. 2.2.Boshqaruv hisobini tashkil etishda korxonada buxgalteriya hisobini yuritish siyosatiga mos kelishi. Boshqaruvning axborot tizimi. 2.3.Zamonaviy boshqaruv hisobi. Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlarini (MHXS) shakllanishida hisob siyosatiga umumiy yondoshuv.	2

16	Byudjetlashtirish va xarajatlarni nazorat qilish	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	Dekabr 2024	8
17	Smeta tuzish	Adabiyotlardan konspekt qilib referat yozish	Yanvar 2025	8
18	Boshqaruv hisobini tashkil etish	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	Yanvar 2025	8
19	Transfert bahoni shakllantirish	Adabiyotlardan konspekt qilib referat yozish	Yanvar 2025	8
Jami:				**152**

VII. Adabiyotlar

Asosiy adabiyotlar

1. Xasanov B.A., Ibragimov A.K., Rizayev N.K. Amaliy boshqaruv hisobi. – T.: “Moliya”, 2013.

2.Xasanov B.A., Ganiyev Z.U., Muxammedova D.A. Boshqaruv hisobi. – T.: “IQTISOD-MOLIYA”, 2018.

Qo‘shimcha adabiyotlar

1. Mirziyoyev Sh.M. Yangi O‘zbekiston taraqqiyot strategiyasi. –Toshkent: “O‘zbekiston” nashriyoti, 2022 yil.
2. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 31-martdagi “Veterinariya va chorvachilik sohasida kadrlar tayyorlash tizimini tubdan takomillashtirish to‘g‘risida”gi PQ-187-son qarori.
3. Xasanov B.A., Xoshimov A.A. Boshqaruv hisobi. Darslik. - T.: Cho‘lpon nomidagi nashriyot-matbaa ijodiy uyi, 2013 y.
4. Pardayev A.X.. Pardayeva Z.A. Boshqaruv hisobi-T. :“TAFAKKUR” nashriyoti, 2014.
5. Pardayev A.X., Pardayev B.X. Boshqaruv hisobi. -T.: G’.G’ulom nomidagi nashriyot-matbaa ijodiy uyi, 2008. -251 b.
6. Bobojonov O., Jumaniyozov K. Boshqaruv hisobi.-T.: O‘zbekiston Yozuvchilar uyushmasi Adabiyot jamg‘armasi nashriyoti, 2005.-355 b.
7. Colin Drury. Management and Cost Accounting, eighth edition. 2012.
8. Друри К. Управленческий и производственный учет. М.: ЮНТИ-ДАНА. 2003.

Axborot manbaalari

1. www.lex.uz – O‘zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma’lumotlari milliy bazasi.
2. www.gov.uz — O‘zbekiston Respublikasi Hukumat portali

	hisoblarning o'ziga xos xususiyatlari	konspekt qilib referat yozish	2024	
3	Boshqaruv hisobida xarajatlarni turkumlash va hisobga olish	Adabiyotlardan konspekt qilib referat yozish	Sentabr 2024	8
4	Mahsulot (ish, xizmatlar) tannarxi va ularni kalkulyatsiya qilish	Adabiyotlardan konspekt qilib referat yozish	Sentabr 2024	8
5	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilishning buyurtmali usuli	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	Oktabr 2024	8
6	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilishning jarayonli usuli	Adabiyotlardan konspekt qilib referat yozish	Oktabr 2024	8
7	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilishning normativ usuli	Adabiyotlardan konspekt qilib referat yozish	Oktabr 2024	8
8	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilishning "Standart-kost" usuli	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	Oktabr 2024	8
9	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilishning "Direkt-kosting" usuli	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	Noyabr 2024	8
10	Xarajatlarni to'la taqsimlab va o'zgaruvchan xarajatlar bo'yicha tannarxni kalkulyatsiya qilish usuli	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	Noyabr 2024	8
11	Boshqaruv hisobida xarajatlar hisobini yuritish	Adabiyotlardan konspekt qilib referat yozish	Noyabr 2024	8
12	Moddiy xarajatlar hisobi	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	Noyabr 2024	8
13	Mehnat xarajatlari hisobi	Adabiyotlardan konspekt qilib referat yozish	Dekabr 2024	8
14	Boshqaruv qarorlarini qabul qilish	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	Dekabr 2024	8
15	Boshqaruv hisobida zararsizlik nuqtasini hisoblash usullari	Adabiyotlardan konspekt qilib referat yozish	Dekabr 2024	8

3.	Boshqaruv hisobida xarajatlarni turkumlash va hisobga olish	3.1.Xarajatlar haqida tushuncha. Xarajatlarni turkumlash. Mahsulot (ish, xizmat)larning ishlab chiqarish tannarxiga kiritiladigan xarajatlar tarkibi. 3.2.Bevosita va bilvosita moddiy xarajatlar, bevosita va bilvosita mehnat xarajatlari, boshqa bevosita va bilvosita xarajatlar, shu jumladan, ishlab chiqarish xususiyatiga ega bo'lgan ustama xarajatlar. 3.3.Xarajatlar klassifikatsiyasi. Ishlab chiqarish xarajatlarining elementlari. 3.4.Xarajatlar klassifikatsiyasi. Mahsulotning ishlab-chiqarish xarajatlarini aniqlash. Mahsulotning to'liq tannarxini aniqlash. To'liq va o'zgaruvchan xarajatlami hisobga olish.	2
4.	Mahsulot (ish, xizmatlar) tannarxi va ularni kalkulyatsiya qilish usullari	4.1.Xarajatlarni taqsimlash tartibi va usuli. Mahsulot tannarxi, uning mohiyati, ishlab chiqarishni boshqarishdagi ahamiyati. 4.2.Mahsulot tannarxini aniqlash. Mahsulot tannarxining tarkibi va turlari. Ishlab chiqarishni boshqarishda mahsulot tannarxini kalkulyatsiya qilishning ahamiyati. 4.3.Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyasiya qilish usullari. Buyurtmali usul, jarayonli usul, normativ usul, "Standart-kost" usuli, "Direkt-kosting" usuli.	2
5.	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilishning buyurtmali usuli	5.1.Mahsulotlar ishlab chiqarish, ish va xizmatlar bajarishda vujudga keladigan xarajatlarning mohiyati va ularning tannarxini kalkulyatsiya qilishning buyurtmali usuli. 5.2.Buyurtmali usulning mohiyati va ahamiyati, mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyasiya qilishning jarayonli, normativ usul, "Standart-kost", "Direkt-kosting" usullaridan afzaklliklari va kamchiliklari. 5.3.Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini buyurtmali usulida aniqlash tartibi.	2
6.	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya	6.1.Mahsulotlar ishlab chiqarish, ish va xizmatlar bajarishda vujudga keladigan	2

	qilishning jarayonli usuli	xarajatlarning mohiyati va ularning tannarxini kalkulyatsiya qilishda jarayonli usul, uning mohiyati va ahamiyati, mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyasiya qilishning buyurtmali, normativ, "Standart-kost", "Direkt-kosting" usullaridan afzaklliklari va kamchiliklari. 6.2.Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini jarayonli usulda aniqlash tartibi.	
7.	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilishning normativ usuli	7.1.Mahsulotlar ishlab chiqarish, ish va xizmatlar bajarishda vujudga keladigan xarajatlarning mohiyati va ularning tannarxini kalkulyatsiya qilishda normativ usuli va uning mohiyati va ahamiyati, mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyasiya qilishning buyurtmali, jarayonli, "Standart-kost", "Direkt-kosting" usullaridan afzaklliklari va kamchiliklari. 7.2.Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini normativ usulda aniqlash tartibi.	2
8.	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilishning "Standart-kost" usuli	8.1.Mahsulotlar ishlab chiqarish, ish va xizmatlar bajarishda vujudga keladigan xarajatlarning mohiyati va ularning tannarxini kalkulyatsiya qilishning "Standart-kost" usuli bo'yicha xarajatlarni hisobga olish. "Standart-kost" usulining mohiyati, mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyasiya qilishning buyurtmali, jarayonli, normativ, "Direkt-kosting" usullaridan afzaklliklari va kamchiliklari. 8.2.Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini "Standart-kost" usulida aniqlash tartibi.	2
9.	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilishning "Direkt-kosting" usuli	9.1.Mahsulotlar ishlab chiqarish, ish va xizmatlar bajarishda vujudga keladigan xarajatlarning mohiyati va ularning tannarxini kalkulyatsiya qilishning "Direkt-kosting" usuli bo'yicha xarajatlarni hisobga olish. 1.9.2."Direkt-kosting" usulining mohiyati, mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyasiya qilishning buyurtmali, jarayonli, normativ,	

		"Standart-kost" usullaridan afzaklliklari va kamchiliklari. 9.3.Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini "Direkt-kosting" usulida aniqlash tartibi.	
Jami:			**18**

VI. Fan bo'yicha kurs ishi.

Kurs ishi uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1	Boshqaruv hisobining nazariy asoslari
2	Boshqaruv va moliyaviy hisoblarning o'ziga xos xususiyatlari
3	Boshqaruv hisobi tizimida hisob siyosati
4	Boshqaruv hisobida xarajatlarni turkumlash va hisobga olish
5	Mahsulot (ish, xizmatlar) tannarxi va ularni kalkulyatsiya qilish
6	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilishning buyurtmali usuli
7	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilishning jarayonli usuli
8	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilishning normativ usuli
9	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilishning "Standart-kost" usuli
10	Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilishning "Direkt-kosting" usuli
11	Xarajatlarni to'la taqsimlab va o'zgaruvchan xarajatlar bo'yicha tannarxni kalkulyatsiya qilish usuli
12	Boshqaruv hisobida xarajatlar hisobini yuritish
13	Moddiy xarajatlar hisobi
14	Mehnat xarajatlari hisobi
15	Boshqaruv qarorlarini qabul qilish
16	Boshqaruv hisobida zararsizlik nuqtasini hisoblash usullari
17	Byudjetlashtirish va xarajatlarni nazorat qilish
18	Smeta tuzish
19	Boshqaruv hisobini tashkil etish
20	Transfert bahoni shakllantirish
21	Xo'jalik yurituvchi subyektning segmentar hisoboti
22	Moliyaviy hisobotlarni xalqaro standartlarga transformatsiya qilish

VII. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

№	Mustaqil ta'lim mavzulari	Amalga oshirish mexanizmi	Bajarish muddati	Hajmi (soatda)
1	Boshqaruv hisobining nazariy asoslari	Adabiyotlardan konspekt qilib referat yozish	Sentabr 2024	8
2	Boshqaruv va moliyaviy	Adabiyotlardan	Sentabr	8