VIII. Baholash

Talabalarning fanlarni o'zlashtirishi 5 ballik tizimda baholanadi.

5 (a'lo) baho:

Xulosa va qaror qabul qilish;
Ijodiy fikrlay olish;
Mustaqil mushohada yurita olish;
Olgan bilimlarini amalda qo'llay olish;
Mohiyatini tushunish;
Bilish, aytib berish;
Tasavvurga ega bo'lish;

4 (yaxshi) baho:

Mustaqil mushohada yurita olish;
Olgan bilimlarini amalda qo'llay olish;
Mohiyatini tushunish;
Bilish, aytib berish;
Tasavvurga ega bo'lish;

3 (qoniqarli) baho:

Mohiyatini tushunish;
Bilish, aytib berish;
Tasavvurga ega bo'lish;

2 (qoniqarsiz) baho:

Dasturni o'zlashtirmaganlik;
Fanning mohiyatini bilmaslik;
Aniq tasavvurga ega bo'lmaslik;
Mustaqil fikrlay olmaslik.

3/4

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

SAMARQAND DAVLAT VETERINARIYA MEDITSINASI, CHORVACHILIK VA BIOTEXNOLOGIYALAR UNIVERSITETI

Ro'yxatga olindi:
№ BD-60310100 – 1.17
"24" 01 2024 yil

"TASDIQLAYMAN"
O'quv ishlari bo'yicha prorektor
q.x.f.d., professor
_____________ Elmurodov A.A.
"29" 01 2024

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI SAMARQAND DAVLAT VETERINARIYA MEDITSINASI CHORVACHILIK VA BIOTEXNOLOGIYALAR UNIVERSITETI
DEVONXONA

BUXGALTERIYA HISOBI

ISHCHI O'QUV DASTURI (SILLABUSI)

(Sirtqi ta'lim 3-4-bosqich talabalari uchun)

Bilim sohasi:	300000 – Ijtimoiy fanlar, jurnalistika va axborot
Ta'lim sohasi:	310000 – Iitimoiy va xulq atvorga mansub fanlar
Ta'lim yo'nalishi:	60310100–Iqtisodiyot (qishloq xo'jaligida)

Samarqand – 2024

Fanning ishchi o'quv dasturi (sillabusi) 2022 yilda tasdiqlangan o'quv reja va fan dasturiga muvofiq ishlab chiqildi.

Tuzuvchilar:

Alikulov A.I. – SamDVMChBU "Iqtisodiyot va buxgalteriya hisobi" kafedrasi professori v.b., iqtisodiyot fanlari doktori

Eshmuradov U.T. – SamDVMChBU "Iqtisodiyot va buxgalteriya hisobi" kafedrasi katta o'qituvchisi

Taqrizchilar:

1. **Toshnazarov S.** – Samarqand iqtisodiyot va servis instituti "Buxgalteriya hisobi" kafedrasi mudiri, i.f.d., professor
2. **Mardonov M.** – Toshkent davlat iqtisodiyot universiteti Samarqand filiali "Buxgalteriya hisobi va statistika" kafedrasi mudiri i.f.b.f.d. (PhD), dotsent

Fanning ishchi o'quv dasturi "Iqtisodiyot va buxgalteriya hisobi" kafedrasining 2024 yil "29" 08 dagi "1" -son yig'ilishida muhokamadan o'tgan va fakultet Kengashida muhokama qilish uchun tavsiya etilgan.

Kafedra mudiri: __________ **Eshmuradov U.T.**

Fanning ishchi o'quv dasturi "Iqtisodiyot" fakulteti Kengashida muhokama etilgan va foydalanishga tavsiya qilingan (2024 yil ____ _______dagi ____ -sonli bayonnoma).

Fakultet kengashi raisi: __________ **Alikulov A.I.**

Kelishildi:

O'quv-uslubiy boshqarma
boshlig'i, professor v.b. __________ **Ro'ziqulov R.F.**

39.	Xususiy kapital to‘g‘risidagi hisobotni tuzish va taqdim etish tartibi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	yanvar 2026	6
40.	Buxgalteriya schyotlarini yopish tartibi	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	yanvar 2026	8
		Jami:		**300**

VIII. Adabiyotlar

Asosiy adabiyotlar

1. Abduvaxidov F.T., Qo‘ziyev I.N., Dadabayev Sh.X. Buxgalteriya hisobi. Darslik. –Toshkent: TDIU, 2019.
2. Urazov K.B., Po‘latov M.E. Buxgalteriya hisobi. –Toshkent: “Innovatsion rivojlanish nashriyot matbaa uyi”, 2020.
3. Хасанов Б.А., Хашимов А.А. ва бошк. Бухгалтерия хисоби. –Т.: “Иқтисодиёт дунёси”, 2021.

Qo‘shimcha adabiyotlar

4. Mirziyoyev Sh.M. Yangi O‘zbekistonda erkin va farovon yashaylik. “Toshkent, “Tasvir” nashriyot uyi, 2021 yil. – 52 bet.
5. Mirziyoyev Sh.M. Insonparvarlik, ezgulik va bunyodkorlik-milliy g‘oyamizning poydevoridir. –Toshkent: “Tasvir” nashriyot uyi, 2021 yil. – 36 bet.
6. Mirziyoyev Sh.M. Yangi O‘zbekiston taraqqiyot strategiyasi. –Toshkent: “O‘zbekiston” nashriyoti, 2022 yil. – 416 bet.
7. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 28-martdagi “Veterinariya va chorvachilik sohasida davlat boshqaruvi tizimini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-5696 son Farmoni.
8. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 31-martdagi “Veterinariya va chorvachilik sohasida kadrlar tayyorlash tizimini tubdan takomillashtirish to‘g‘risida”gi PQ-187-son qarori.
9. O‘zbekiston Respublikasining qonuni. Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida (yangi tahrirda). O‘RQ-404-son, 13.04.2016 y.
10. Каримов А.А., Курбанбаев Ж.Э., Жуманазаров С.А. Бухгалтерия ҳисоби. -Т.: “Иқтисод-молия”, 2019.
11. Каримов А., Курбанбаев Ж.Э. Молиявий ҳисоб ва ҳисобот. -Т.: “Иқтисод-молия”, 2018.
12. Xolboyev D., Ibragimov U. Moliyaviy hisob. –T.: “Cho‘lpon”, 2016.
13. Xasanov B.A., Xashimov A.A. Boshqaruv hisobi. –T.: Cho‘lpon nomidagi nashriyot–matbaa ijodiy uyi, 2013.
14. Воронина Л.И. Бухгалтерский учет. Учебник. – М.: Алфа–М, 2017.

Axborot manbaalari

1. www.lex.uz – O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi portali
2. www.mineconomy.uz – O‘zbekiston Respublikasi iqtisodiyot va moliya vazirligi sayti
3. www.norma.uz – axborot-huquqiy portal

	majburiy to'lovlar hisobi	tayyorlash	2025	
23.	Qisqa va uzoq muddatli bank kreditlari hisobi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	sentabr 2025	8
24.	Qisqa va uzoq muddatli qarzlar hisobi	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	sentabr 2025	8
25.	Ustav kapitali hisobi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	sentabr 2025	6
26.	Qo'shilgan kapital hisobi	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	sentabr 2025	8
27.	Rezerv kapitali hisobi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	oktabr 2025	6
28.	Taqsimlanmagan foyda hisobi	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	oktabr 2025	8
29.	Maqsadli tushumlar hisobi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	oktabr 2025	6
30.	Mahsulot (ish, xizmat)larni sotishdan olingan foyda (zarar)lar hisobi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	noyabr 2025	8
31.	Asosiy faoliyatdan olingan boshqa daromadlar hisobi	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	noyabr 2025	6
32.	Davr xarajatlari hisobi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	noyabr 2025	6
33.	Moliyaviy faoliyatdan olingan foyda (zarar)larning hisobi	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	dekabr 2025	8
34.	Favqulodda foyda va zararlarni hisobga olish	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	dekabr 2025	6
35.	Hisobot yilining sof foydasi (zarari) va uni taqsimlashning hisobi	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	dekabr 2025	8
36.	Buxgalteriya balansi va uni tuzish hamda taqdim etish tartibi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	dekabr 2025	8
37.	Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobotni tuzish va taqdim etish tartibi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	yanvar 2026	8
38.	Pul oqimlari to'g'risidagi hisobotni tuzish va taqdim etish tartibi	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	yanvar 2026	8

Fan Sillabusi
Samarqand davlat veterinariya meditsinasi, chorvachilik va biotexnologiyalar universiteti

Fan to'g'risida ma'lumot
Fan shifri: BH1408
Fan nomi: Buxgalteriya hisobi
Semestr/yil: 6-7-semestr/2024-2025, 2025-2026 o'quv yillari
Kafedra: Iqtisodiyot va buxgalteriya hisobi
Soatlar/kreditlar: 12,0 ECTS (60 auditoriya soati, 300 soat mustaqil ta'lim)

Ma'ruza	Amaliy mashg'ulot	Mustaqil ta'lim	Jami
24	36	300	360

Fan bo'yicha mashg'ulotlarning joylashuvi:
Auditoriya vaqti: dars jadvaliga asosan
Talablar:
Fan uchun mas'ul kafedra: Iqtisodiyot va buxgalteriya hisobi
Instruktor to'g'risida ma'lumot
Kafedra joylashgan joyi: **SamDVMChBU, 5-o'quv binosi, 519-xona**
Telefon: +99890606-41-75; +99891-538-98-76 mobil
E-mail: a_aliqulov@mail.ru ulugbek1983.05@gmail.com
Ish vaqti: Uchrashuvga ko'ra

I. Fanni o'qitishdan maqsad - talabalarga xo'jalik yurituvchi subyektlarda me'yoriy-huquqiy hujjatlar asosida buxgalteriya hisobi va hisobotini tashkil etish, moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari asosida moliyaviy hisobotlarni tayyorlash va taqdim etish, professional xizmatlarni ko'rsatishni tashkil qilish bo'yicha nazariy va amaliy bilimlarni va ko'nikmasini shakllantirishdan iborat.

II. Fanning vazifasi – buxgalteriya hisobining konseptual asoslarini, buxgalteriya hisobi va hisobotini tashkil qilishning huquqiy-tashkiliy asoslarini, auditorlik tekshirish vaqtida buxgalteriya hisobi va ichki nazorat tizimini o'rganish hamda baholash buxgalteriya hisobining xususiyatlarini o'rgatishdan iborat.

III. Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:

- xo'jalik yurituvchi sub'yektlarda buxgalteriya hisobining nazariy asoslarini, unda qo'llaniladigan asosiy tamoyillar, usullari haqida ***tasavvurga ega bo'lishi;***
- xo'jalik yurituvchi subyektlarda buxgalteriya hisobiini tashkil etish, xo'jalik mablag'lari va ularning tashkil topish manbalarining harakatini hujjatlarda qayd etish, buxgalteriya hisobi schyotlari va hisob registrlarida o'z vaqtida va to'g'ri aks ettirish ***ko'nikmalariga ega bo'lish;***
- xo'jalik yurituvchi subyektlarda me'yoriy-huquqiy hujjatlar asosida buxgalteriya hisobi va hisobotini tashkil etish, moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari asosida moliyaviy hisobotlarni tayyorlash va taqdim etish hamda buxgalteriya hisobi bo'yicha professional darajada amaliyotda qo'llash ***malakasiga ega bo'lishi kerak.***

IV. O'qitish usullari:

Fanni o'qitish jarayonida zamonaviy uslublardan foydalanish, sohadagi muammolarni ta'limning ommaviy shakllari bilan bog'lab, talabalarning nazariy bilimlarini amaliy mashg'ulotlar orqali mustahkamlab borish lozim. O'quv materiallarini talabalar tomonidan unumli o'zlashtirish uchun ko'rgazmali qurollar o'qitishning texnik vositalari, buxgalteriya hisobi bo'yicha chop etilgan darsliklardan keng foydalanish, talaba bilimini baholash tizimini joriy etish. Ma'ruza mashg'ulotlarida ilg'or pedagogik texnologiyalar foydalaniladi.

"Buxgalteriya hisobi" kursini loyihalashtirishda quyidagi asosiy konseptual yondoshuvlardan foydalaniladi:

Shaxsga yo'naltirilgan ta'lim.

Tizimli yondoshuv.

Faoliyatga yo'naltirilgan yondoshuv.

Dialogik yondoshuv.

Hamkorlikdagi ta'limni tashkil etish.

Muammoli ta'lim.

V. Fanning tarkibiy tuzilishi:

5.1. "Buxgalteriya hisobi" fanidan rejalashtirilgan ma'ruza mashg'ulotlarining kalendar tematik rejasi

Ma'ruza mashg'ulotlarining:			
№	**mavzulari**	**rejasi**	**soat**
	1-modul. Buxgalteriya hisobini tashkil etish		
1.1.	Buxgalteriya hisobi va hisobotini tashkil etish	1.1.1.O'zbekistonda buxgalteriya hisobini normativ-huquqiy tartibga solish tizimi va uning asosiy elementlari. 1.1.2.Buxgalteriya hisobi xizmatini tashkil etish vazifalari, prinsiplari, tizimi va uning asosiy elementlari. 1.1.3.Korxonaning hisob siyosati, uning ahamiyati va vazifalari.	2
1.2.	Buxgalteriya hisobi fanining predmeti, obyektlari va metodining elementlari	1.2.1.Buxgalteriya hisobining predmeti va obyektlari. 1.2.2.Xo'jalik jarayonlari: ta'minot, ishlab chiqarish va realizatsiya jarayonlarining mohiyati, hisobining vazifalari. 1.2.3.Buxgalteriya hisobi metodining elementlari: hujjatlashtirish va inventarizatsiya; schotlar va ikkiyoqlama yozuv; baholash va kalkulyatsiya; balans va hisobot.	2
1.3.	Buxgalteriya balansi, uning tuzilishi va undagi o'zgarishlar	1.3.1.Buxgalteriya balansining mazmuni va ahamiyati 1.3.2.Xo'jalik operatsiyalarining buxgalteriya balansiga ta'siri va balans axborot manbai	2

5.	Asosiy vositalar hisobi	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	fevral 2025	8
6.	Asosiy vositalar eskirishi (amortizatsiyasi)ning hisobi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	fevral 2025	8
7.	Asosiy vositalarni qurish va ta'mirlash hisobi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	fevral 2025	8
8.	Nomoddiy aktivlar hisobi	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	fevral 2025	8
9.	Nomoddiy aktivlar eskirishi (amortizatsiyasi)ning hisobi	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	mart 2025	8
10.	Kassa operatsiyalari hisobi	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	mart 2025	8
11.	Hisob-kitob operatsiyalari hisobi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	mart 2025	8
12.	Valyuta operatsiyalari hisobi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	mart 2025	8
13.	Bank muassasalaridagi boshqa pul mablag'lari hisobi	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	aprel 2025	6
14.	Investitsiyalar hisobi	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	aprel 2025	8
15.	Materiallar hisobi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	aprel 2025	8
16.	O'stirishdagi va boquvdagi hayvonlar hisobi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	aprel 2025	6
17.	Tayyor mahsulotlar va tovarlar hisobi	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	may 2025	8
18.	Mehnat va unga haq to'lashning hisobi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	may 2025	8
19.	Ishlab chiqarish xarajatlari hisobi	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	may 2025	8
20.	Ijara hisobi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	may 2025	8
21.	Ta`minotchilar va pudratchilar bilan hisob-kitoblar hisobi	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	iyun 2025	8
22.	Soliqlar va boshqa	Referat yozib, taqdimot	iyun	8

10.	Kapital, rezervlar va maqsadli moliyalashtirishlar hisobi	10.1.Xususiy kapital hisobi. 10.2.Ustav kapitalining shakllanishi va ularning hisobini tashkil qilish. 10.3.Qo'shilgan va zaxira kapitallarini hisobga olish. Taqsimlanmagan foyda hisobi. 10.4.Maqsadli tushumlar hisobi. Kelgusi xarajatlar va to'lovlar rezervini tashkil qilish va foydalanish hisobi.	2
11.	Moliyaviy natijalar hisobi	11.1.Moliyaviy natijalarning shakllanishi va ularni hisobga olish. 11.2.Mahsulot (ish, xizmat)larni sotishdan olingan yalpi foyda (zarar)larni hisobga olish. Asosiy faoliyatdan olingan boshqa daromadlarni hisobga olish. 11.3.Davr xarajatlari hisobi 11.4.Moliyaviy faoliyatdan olinadigan foyda (zarar)ni hisobga olish. 11.5.Favqulodda foyda va zararlarni hisobga olish, sof foyda va uning ishlatilishi hisobi.	4
12.	Moliyaviy hisobot	12.1.Moliyaviy hisobotning mazmuni, mohiyati va tarkibi. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga o'tishning ahamiyati. 12.2. Moliyaviy hisobot shakllarini tuzish va taqdim etish tartibi. 12.3.Moliyaviy hisobot shakllariga izohlar, hisob-kitoblar va tushuntirishlar.	2
Jami soat:			**36**

VI. "Buxgalteriya hisobi" fanidan rejalashtirilgan talabalar mustaqil ta'limining kalendar tematik rejasi

№	Mustaqil ta'lim mavzulari	Amalga oshirish mexanizmi	Bajarish muddati	Hajmi (soatda)
1.	Buxgalteriya hisobi va hisobotini tashkil etish	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	yanvar 2025	6
2.	Buxgalteriya hisobining predmeti, obyektlari va metodining elementlari	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	yanvar 2025	8
3.	Buxgalteriya balansi, uning tuzilishi va undagi o'zgarishlar	Adabiyotlardan foydalanib amaliy topshiriqlarni bajarish	yanvar 2025	8
4.	Buxgalteriya hisobining schyotlari va ikkiyoqlama yozuv	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	yanvar 2025	8

		ekanligi.	
1.4.	Buxgalteriya hisobining schyotlari va ikkiyoqlama yozuv	1.4.1.Buxgalteriya hisobi schyotlarining mazmuni, tuzilishi va tarkibi. 1.4.2.Sintetik va analitik schotlar haqida tushuncha, ularning ahamiyati. 1.4.3.Xo'jalik operatsiyalarini schyotlarda ikki yoqlama aks ettirish. 1.4.5.Buxgalteriya hisobining schotlar rejasi, uning tuzilishi, mohiyati va mazmuni.	2
2-modul. Aktivlar hisobi			
2.1.	Asosiy vositalar hisobi Nomoddiy aktivlar hisobi	2.1.1.Asosiy vositalarning mohiyati, turkumlanishi, baholanishi va hisobda aks ettirish 2.1.2.Asosiy vositalar eskirishi (amortizatsiyasi) ning hisobda aks ettirilishi 2.1.3.Nomoddiy aktivlarning analitik va sintetik hisobini tashkil qilish 2.1.4.Nomoddiy aktivlar eskirishi (amortizatsiyasi)ning hisobi	2
2.2.	Pul mablag'lari hisobi	2.2.1.Kassa operatsiyalari hisobi 2.2.2.Hisob-kitob operatsiyalari va boshqa pul mablag'lari hisobi	2
2.3.	Tovar-moddiy zaxiralar hisobi	2.3.1.Tovar-moddiy zaxiralarning ta'rifi va turkumlanishi, tovar-moddiy zaxiralarni baholash. "Tovar-moddiy zaxiralar" nomli 4-son BHMS mazmuni va amal qilish sohasi. 2.3.2.Materiallar hisobi. Materiallarning ombordagi hisobini tashkil etish. 2.3.3.O'stirishdagi va boquvdagi hayvonlar hisobi. 2.3.4.Tayyor mahsulotlar hisobi.	2
3-modul. Majburiyatlar, kapital va moliyaviy natijalar hisobi			
3.1	Mehnat va unga haq to'lashning hisobi	3.1.1.Mehnat va unga haq to'lashning iqtisodiy mohiyati, hisobga olishning vazifalari, mehnatga haq to'lash tizimlari va shakllari 3.1.2. Mehnat va unga haq to'lashning dastlabki hisobi. 3.1.3.Ish haqidan ushlab qolinadigan ajratmalar va to'lovlar hisobi.	2
3.2	Ishlab chiqarish xarajatlari hisobi	3.3.1.Xarajatlar haqida tushuncha. Xarajatlarni turkumlash. 3.2.2. Ishlab chiqarish xarajatlari hisobi. 3.2.3.Mahsulot tannarxini tarkibi va turlari.	2

		Xarajat elementlari va xarajat moddalari. 3.2.4.Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini hisoblash usullari.	
3.3	Kapital, rezervlar va maqsadli moliyalashtirishlar hisobi	3.3.1.Xususiy kapital hisobi. 3.3.2.Ustav kapitalining shakllanishi va ularning hisobini tashkil qilish. 3.3.3.Qo'shilgan va zaxira kapitallarini hisobga olish. Taqsimlanmagan foyda hisobi. 3.3.4.Maqsadli tushumlar hisobi Kelgusi xarajatlar va to'lovlar rezervini tashkil qilish va foydalanish hisobi.	2
3.4	Moliyaviy natijalar hisobi	3.4.1.Moliyaviy natijalarning shakllanishi va ularni hisobga olish. 3.4.2.Mahsulot (ish, xizmat)larni sotishdan olingan yalpi foyda (zarar)larni hisobga olish. Asosiy faoliyatdan olingan boshqa daromadlarni hisobga olish. 3.4.3.Davr xarajatlari hisobi 3.4.4.Moliyaviy faoliyatdan olinadigan foyda (zarar)ni hisobga olish. 3.4.5.Favqulodda foyda va zararlarni hisobga olish, sof foyda va uning ishlatilishi hisobi.	2
3.5	Moliyaviy hisobot	3.5.1.Moliyaviy hisobotning mazmuni, mohiyati va tarkibi. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga o'tishning ahamiyati. 3.5.2. Moliyaviy hisobot shakllarini tuzish va taqdim etish tartibi. 3.5.3.Moliyaviy hisobot shakllariga izohlar, hisob-kitoblar va tushuntirishlar.	2
		Jami soat:	**24**

5.2."Buxgalteriya hisobi" fanidan rejalashtirilgan amaliy mashg'ulotlarining kalendar tematik rejasi

Amaliy mashg'ulotlarning:			
№	**mavzulari**	**rejasi**	**soat**
1.	Buxgalteriya hisobi fanining predmeti, obyektlari va metodining elementlari	1.1.Buxgalteriya hisobining predmeti va obyektlari. 1.2.Buxgalteriya hisobi metodining elementlari: hujjatlashtirish va inventarizatsiya; schotlar va ikkiyoqlama yozuv; baholash va kalkulyatsiya; balans va hisobot.	2
2.	Buxgalteriya balansi, uning tuzilishi va undagi o'zgarishlar	2.1.Buxgalteriya balansining mazmuni va ahamiyati 2.2.Xo'jalik operatsiyalarining buxgalteriya	4

		balansiga ta'siri va balans axborot manbai ekanligi.	
3.	Buxgalteriya hisobining schyotlari va ikkiyoqlama yozuv	3.1.Buxgalteriya hisobi schyotlarining mazmuni, tuzilishi va tarkibi. 3.2.Sintetik va analitik schotlar haqida tushuncha, ularning ahamiyati. 3.3.Xo'jalik operatsiyalarini schyotlarda ikki yoqlama aks ettirish. 3.4.Buxgalteriya hisobining schotlar rejasi, uning tuzilishi, mohiyati va mazmuni.	2
4.	Asosiy vositalar hisobi Nomoddiy aktivlar hisobi	4.1.Asosiy vositalarning mohiyati, turkumlanishi, baholanishi va hisobda aks ettirish 4.2.Asosiy vositalar eskirishi (amortizatsiyasi) ning hisobda aks ettirilishi 4.3.Nomoddiy aktivlarning analitik va sintetik hisobini tashkil qilish 4.4.Nomoddiy aktivlar eskirishi (amortizatsiyasi)ning hisobi	4
5.	Pul mablag'lari hisobi	5.1.Kassa operatsiyalari hisobi 5.2.Hisob-kitob operatsiyalari va boshqa pul mablag'lari hisobi	4
6.	Tovar-moddiy zaxiralar hisobi	6.1.Materiallar hisobi. Materiallarning ombordagi hisobini tashkil etish. 6.2.O'stirishdagi va boquvdagi hayvonlar hisobi. 6.3.Tayyor mahsulotlar hisobi.	2
7.	Mehnat va unga haq to'lashning hisobi	7.1.Mehnat va unga haq to'lashning iqtisodiy mohiyati, hisobga olishning vazifalari, mehnatga haq to'lash tizimlari va shakllari. 7.2. Mehnat va unga haq to'lashning dastlabki hisobi. 7.3.Ish haqidan ushlab qolinadigan ajratmalar va to'lovlar hisobi.	4
8.	Ishlab chiqarish xarajatlari hisobi	8.1.Xarajatlar haqida tushuncha. Xarajatlarni turkumlash. 8.2. Ishlab chiqarish xarajatlari hisobi. 8.3.Mahsulot tannarxini tarkibi va turlari. Xarajat elementlari va xarajat moddalari. 8.4.Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini hisoblash usullari.	4
9.	Hisob-kitoblar hisobi	9.1.Ta'minotchilar va pudratchilar bilan hisob-kitoblarning hisobi 9.2.Xaridorlar va buyurtmachilar bilan hisob-kitoblarning hisobi 9.3.Hisobdor shaxslar bilan hisob-kitoblar hisobi	2