

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI VETERINARIYA VA CHORVACHILIKNI  
RIVOJLANTIRISH QO‘MITASI**

**SAMARQAND DAVLAT VETERINARIYA MEDITSINASI, CHORVACHILIK  
VA BIOTEKNOLOGIYALAR UNIVERSITETI**

**5230900-“BUXGALTERIYA HISOBI VA AUDIT (QISHLOQ XO‘JALIGIDA)”  
TA’LIM YO‘NALISHINI 2023-2024 O‘QUV YILI BITIRUVCHILARI UCHUN  
“IXTISOSLIK” FANLARIDAN YAKUNIY DAVLAT ATTESTATSIYASI  
SAVOLLARI**

**SAMARQAND-2023 YIL**

**SAMARQAND DAVLAT VETERINARIYA MEDITSINASI, CHORVACHILIK  
VA BIOTEKNOLOGIYALAR UNIVERSITETI  
IQTISODIYOT FAKULTETI KENGASHINING  
№ 4 YIG‘ILISHI BAYONNOMASIDAN  
KO‘CHIRMA**

**27 noyabr 2023 yil**

**Samarqand shahri**

Qatnashganlar: Kengash a‘zosidan 21 kishi  
A‘zoldan tashqari 18 kishi

**KUN TARTIBI**

**Har xil masalalar.**

“Iqtisodiyot” fakulteti 5230900-“Buxgalteriya hisobi va audit (qishloq xo‘jaligida)” ta‘lim yo‘nalishi 4-bosqich bitiruvchilari uchun “Ixtisoslik” fanlaridan Yakuniy Davlat Attestatsiyasi savollarini tasdiqlash.

**Eshitildi:** Kun tartibidagi har xil masalalar yuzasidan Kengash raisi A.Alikulov so‘zga chiqib, 2023-2024-o‘quv yilida bitiruvchi kurs talabalari uchun “Ixtisoslik” fanlaridan o‘tkaziladiga Yakuniy Davlat Attestatsiyasni yuqori saviyada o‘tkazish uchun mutaxassislik fanlaridan tuzilgan 300 ta savollarni tekshirib tasdiqlab berishlarini kengash a‘zolaridan so‘radi:

**U.Eshmuradov: Kafedra mudiri** - Ixtisoslik fanlaridan savollar yuqori saviyada tuzilgan va bitiruvchi bosqich talabalarining 4 yil davomida o‘qigan fanlarini to‘liq qamrab olgan, hususan Iqtisodiyot va buxgalteriya hisobi kafedrasida bitiruvchi kurslarga 7 fan o‘qitiladi, xar bir fan bo‘yicha savollar berilgan bo‘lib har bitta savol ustida mutaxassislar alohida ish olib borishgan.

5230900-“Buxgalteriya hisobi va audit (qishloq xo‘jaligida)” ta‘lim yo‘nalishi bitiruvchilari uchun “Ixtisoslik” fanlaridan Yakuniy Davlat Attestatsiyasi o‘tkazish uchun tuzilgan savollarning barchasi ixtisoslik fanlarini qamrab olganligini inobatga olgan holda kengash a‘zolaridan tasdiqlashini so‘radi.

Ushbu masala yuzasidan Kengashda qaror qabul qilindi.

**QAROR:**

“Iqtisodiyot” fakulteti 5230900-“Buxgalteriya hisobi va audit (qishloq xo‘jaligida)” ta‘lim yo‘nalishi 4-bosqich bitiruvchilari uchun “Ixtisoslik” fanlaridan Yakuniy Davlat Attestatsiyasi o‘tkazish uchun tuzilgan savollarini tasdiqlash uchun universitet Kengashidan so‘ralsin.

Qaror bir ovozdan ma‘qullandi.

**Kengash raisi**

**A.I.Alikulov**

**Kengash kotibi**

**Sh.Yuldashev**

**Samarqand davlat veterinariya meditsinasi, chorvachilik va biotexnologiyalar universiteti 5230900-“Buxgalteriya hisobi va audit (qishloq xo‘jaligida)” ta’lim yo‘nalishining 2023-2024 o‘quv yili bitiruvchilari uchun “Ixtisoslik” fanlaridan Yakuniy Davlat Attestatsiyasi savollari**

<b>№</b>	<b>Fanlar nomi</b>	<b>Savollar soni</b>
<b>1</b>	Buxgalteriya hisobi nazariyasi	1-39
<b>2</b>	Iqtisodiy tahlil nazariyasi	40-69
<b>3</b>	Soliqlar va soliqqa tortish	70-100
<b>4</b>	Buxgalteriya hisobi	101-192
<b>5</b>	Audit	193-219
<b>6</b>	Moliyaviy tahlil	220-266
<b>7</b>	Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari	267-300

Iqtisodiyot fakulteti dekani

A.I.Alikulov

Iqtisodiyot va buxgalteriya hisobi kafedrasini mudiri

U.T.Eshmurodov

**Tuzuvchilar:**

1. Eshmuradov U.
2. Raximova U.
3. Yuldashev Sh.
4. Ishturdiyev X.
5. Narziyeva G.

**5230900-“Buxgalteriya hisobi va audit (qishloq xo‘jaligida)” ta’lim  
yo‘nalishining 2023-2024 o‘quv yili bitiruvchilari uchun “Ixtisoslik”  
fanlaridan Yakuniy Davlat Attestatsiyasi savollari**

1. Buxgalteriya hisobi va hisobotini tashkil etish
2. O‘zbekistonda buxgalteriya hisobini normativ-huquqiy tartibga solish tizimi va uning asosiy elementlari
3. Buxgalteriya hisobi xizmatini tashkil etish vazifalari, prinsiplari, tizimi va uning asosiy elementlari
4. Hisob siyosati, uni shakllantirish tartibi, bosqichlari va prinsiplari
5. Xo‘jalik hisobining mohiyati va boshqaruv tizimidagi ahamiyati
6. Buxgalteriya hisobining predmeti, ob‘yektlari va metodining elementlari
7. Buxgalteriya hisobining boshqa hisob turlaridan farqli xususiyatlari
8. Buxgalteriya balansi - korxonaiarning moliyaviy ahvolini o‘rganish uchun axborot manbai ekanligi
9. Xo‘jalik muomalalari ta’sirida balansda sodir bo‘ladigan o‘zgarishlar
10. Buxgalteriya hisobining schotlari va ikkiyoqlama yozuv
11. Buxgalteriya hisobi schyotlarining mazmuni, tuzilishi va tarkibi
12. Xo‘jalik operatsiyalarini schyotlarda ikki yoqlama aks ettirish
13. Buxgalteriya hisobi schotlarining turkumlanishi va schotlar rejasi
14. Buxgalteriya hisobining namunaviy schotlar rejasi korxonalarda hisobni tashkil etishning asosi
15. Hujjatlashtirish – buxgalteriya hisobi metodining elementlaridan biri
16. Elektron hujjat, elektron raqamli imzo. Elektron hujjat aylanishi
17. Inventarizatsiya – buxgalteriya hisobi metodining elementlaridan biri.
18. Kalkulyatsiya – buxgalteriya hisobi metodining elementlaridan biri.
19. Baholash – buxgalteriya hisobi metodining elementlaridan biri
20. Balansning ayrim moddalarini (asosiy vositalar, nomoddiy aktivlar, qimmatli qog‘ozlar, zaxiralar va boshqalar) baholash metodlari
21. Ikkiyoqlama yozuv – buxgalteriya hisobi metodining elementlaridan biri
22. Buxgalteriya schotlari – buxgalteriya hisobi metodining elementlaridan biri
23. Aktivlar va majburiyatlarni inventarizatsiya qilish
24. Aktivlarni inventarizatsiya qilish, natijalarini rasmiylashtirish, hisob va hisobotda aks ettirish
25. Majburiyatlarni inventarizatsiya qilish, natijalarini rasmiylashtirish, hisob va hisobotda aks ettirish
26. Buxgalteriya hisobida aktivlar va majburiyatlarni baholash
27. Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiyalash
28. Xarajatlar hisobi va tannarxni kalkulyatsiyalash
29. Asosiy xo‘jalik jarayonlarini hisobga olish metodologiyasi
30. Buxgalteriya hisobining registrlari
31. Buxgalteriya hisobining shakllari, afzalliklari va kamchiliklari
32. Hisob registrlaridagi xatolarni aniqlash va ularni tuzatish usullari
33. Buxgalteriya hisobining asosiy shakllari va ularni yurtish prinsiplari

34. Korxonada moliyaviy hisobot shakllarini tuzish va taqdim etish
35. Konsolidatsiyalangan moliyaviy hisobot: mazmuni, ahamiyati va uning axborotidan foydalanuvchilar
36. Buxgalteriya hisobini xalqaro standartlarga muvofiq isloh qilish
37. Ta'minot jarayoni va uni hisobga olish
38. Ishlab chiqarish jarayoni va uni hisobga olish
39. Realizatsiya jarayoni va uni hisobga olish
40. Iqtisodiy tahlilning mazmuni, predmeti, vazifalari, tamoyillari hamda iqtisodiy fanlar tizimida tutgan o'rni.
41. Iqtisodiy tahlilning metodi va usullarini tasniflashi.
42. Iqtisodiy tahlilda solishtirish (taqqoslash) usuli va uni qo'llashda amal qiladigan shartlar
43. Iqtisodiy tahlilda indeks usuli va uni qo'llashda amal qiladigan shartlar
44. Iqtisodiy tahlilda ko'rsatkichlar farqi usuli va uni qo'llashda amal qiladigan shartlar
45. Iqtisodiy tahlilda zanjirli bog'lanish usuli va uni qo'llashda amal qiladigan shartlar
46. Iqtisodiy tahlilda natijaviy ko'rsatkich o'zgarishiga ta'sir etuvchi omillarni hisoblashda integral va logarifm usullari
47. Iqtisodiy tahlilda iqtisodiy-matematik usullar: Iqtisodiy ko'rsatkichlarni o'rganishda korrelyatsion va regression tahlil usullarining qo'llanilishi
48. Iqtisodiy tahlilda iqtisodiy masalalarning maqbul yechimini aniqlashda chiziqli programmashtirish usulining qo'llanilishi
49. Iqtisodiy tahlilda qo'llaniladigan ko'rsatkichlar va ularning tasniflashi.
50. Iqtisodiy tahlilning turlari va ularning tasnifi.
51. Qishloq xo'jaligik korxonalarini faoliyatida iqtisodiy tahlil ishlarini tashkil qilish, bosqichlari, tahlil natijalarini umumlashtirish va rasmiylashtirish.
52. Kompleks iqtisodiy tahlil, ko'rsatkichlari, ishlab chiqarish samaradorligini oshirishning imkoniyatlari va omillari.
53. Qishloq xo'jaligida moddiy resurslar bilan ta'minlanganlik va ulardan foydalanish samaradorligining tahlili
54. Qishloq xo'jaligida yer resurslari va ulardan samarali foydalanish ko'rsatkichlarining tahlili
55. Qishloq xo'jaligida moliyaviy natijalarni shakllantirish va uning ko'rsatkichlarining tahlili.
56. Qishloq xo'jaligida rentabellik ko'rsatkichlarining tahlili.
57. Raqamlashtirilgan boshqaruv tizimida iqtisodiy tahlilni rivojlantirish istiqbollari.
58. Qishloq xo'jaligida asosiy ishlab chiqarish vositalari bilan ta'minlanish darajasi tahlilining ahamiyati, vazifalari va axborot manbalari.
59. Qishloq xo'jaligida chorvachilik mahsulotlari va ularni sotish hajmining tahlili
60. Qishloq xo'jaligida yerdan foydalanish darajasi va uning mahsulot ishlab chiqarish hajmining o'zgarishiga ta'sirining tahlili

61. Qishloq xo'jaligida suvdan foydalanish darajasi va uning mahsulot ishlab chiqarish hajmining o'zgarishiga ta'sirining tahlili
62. Qishloq xo'jaligida asosiy ishlab chiqarish vositalari bilan ta'minlanish va ulardan foydalanish samaradorligi darajasining tahlili.
63. Qishloq xo'jaligi korxonalarida mehnat unumdorligi va uning omili tahlili
64. Qishloq xo'jaligida paxtachilikda mahsulot ishlab chiqarish va sotish dinamikasining omilli tahlili
65. Qishloq xo'jaligida g'allachilikda mahsulot ishlab chiqarish va sotish dinamikasining omilli tahlili
66. Qishloq xo'jaligida parrandachilikda mahsulot ishlab chiqarish va sotish dinamikasining omilli tahlili
67. Qishloq xo'jaligida baliqchilikda mahsulot ishlab chiqarish va sotish dinamikasining omilli tahlili
68. Qishloq xo'jaligida qoramolchilikda mahsulot ishlab chiqarish va sotish dinamikasining omilli tahlili
69. Qishloq xo'jaligida sabzavotchilikda mahsulot ishlab chiqarish va sotish dinamikasining omilli tahlili
70. Soliqqa tortish tizimining normativ-huquqiy asoslari
71. Soliqlarning iqtisodiy mohiyati, zarurligi, printsiplari.
72. Soliqlarning milliy daromadni qayta taqsimlash va iqtisodiyotni boshqarishdagi ahamiyati.
73. O'zbekiston Respublikasining soliqqa tortish tizimi
74. Soliq munosabatlarining sub'yektlari, ularning huquq va majburiyatlari
75. Soliq hisobi va soliq hisobotlari
76. Soliq majburiyatini bajarish, qoliq nazorati va soliqqa oid huquqbuzarlik uchun javobgarlik
77. Qo'shilgan qiymat solig'ining umumiy tavsifi va hisobda aks ettrish tartibi
78. Aksiz solig'ining umumiy tavsifi va hisobda aks ettrish tartibi
79. Foyda solig'ining umumiy tavsifi va hisobda aks ettrish tartibi
80. Jismoniy shaxslardan olinadigan daromad solig'ining umumiy tavsifi va hisobda aks ettrish tartibi
81. Jismoniy shaxslarning jami daromadi va uning tarkibi.
82. Jami daromadga kiritilmaydigan daromadlar
83. Yer qa'ridan foydalanganlik uchun soliqning umumiy tavsifi va hisobda aks ettrish tartibi
84. Foydali qazilmalarni qazib olganlik uchun maxsus renta solig'ining umumiy tavsifi va hisobda aks ettrish tartibi
85. Suv resurslaridan foydalanganlik uchun soliqning umumiy tavsifi va hisobda aks ettrish tartibi
86. Yuridik shaxslarning mol-mulkiga solinadigan soliqning umumiy tavsifi va hisobda aks ettrish tartibi
87. Jismoniy shaxslardan olinadigan mol-mulk solig'ining umumiy tavsifi va hisobda aks ettrish tartibi

88. Yuridik shaxslardan olinadigan yer solig'ining umumiy tavsifi va hisobda aks ettrish tartibi
89. Jismoniy shaxslardan undiriladigan yer solig'ining umumiy tavsifi va hisobda aks ettrish tartibi
90. Aylanmadan olinadigan soliqning umumiy tavsifi va hisobda aks ettrish tartibi
91. Ijtimoiy soliqning umumiy tavsifi va hisobda aks ettrish tartibi
92. Yig'implar va ularni to'lash tartibi
93. Soliq to'lovchilarning ayrim toifalariga soliq solishning o'ziga xos xususiyatlari
94. O'zbekiston Respublikasining ayrim hududlarida soliq solishning o'ziga xos xususiyatlari
95. Jismoniy shaxslardan olinadigan daromad solig'i bo'yicha imtiyozlar
96. O'zbekiston Respublikasi soliq tizimiga mol-mulk solining joriy etilishi va uning iqtisodiy mohiyati
97. To'g'ridan-to'g'ri xususiy chet el investitsiyalari ishtirokidagi yuridik shaxslarga soliq solishning o'ziga xos xususiyatlari
98. Maxsus iqtisodiy zonalarining ishtirokchilariga soliq solishning o'ziga xos xususiyatlari
99. Kameral soliq tekshiruvi tushunchasi. Sayyor soliq tekshiruvi
100. Soliq to'lovchining shaxsiy kabineti
101. Asosiy vositalarning mohiyati, turkumlanishi, baholanishi va hisobga olish vazifalari
102. Asosiy vositalarni qabul qilish va hujjatlashtrish.
103. Asosiy vositalar kiriminig hisobi
104. Asosiy vositalardan foydalanish hisobi.
105. Asosiy vositalarni inventarizatsiya qilish va uning natijalarini hisobda aks ettirish tartibi
106. Asosiy vositalar eskirishi (amortizatsiyasi)ning hisobi
107. Asosiy vositalarni qurish va ta'mirlash hisobi
108. Asosiy vositalarni hisobdan chiqarish hisobi
109. Nomoddiy aktivlarning mohiyati, baholanishi, daromadga olish va hisobdan chiqarish hisobi
110. Nomoddiy aktivlarning analitik va sintetik hisobini tashkil qilish
111. Nomoddiy aktivlar eskirishi (amortizatsiyasi)ning hisobi
112. Kapital qo'yilmalarni hisobga olish
113. Pul mablag'lari hisobi
114. Kassa operatsiyalari hisobini tashkil etish
115. Kassa operatsiyalarining analitik va sintetik hisobi.
116. Kassa operatsiyalarining inventarizatsiyasi
117. Hisob-kitob operatsiyalari va boshqa pul mablag'lari hisobi
118. Bank muassasalaridagi pul mablag'lari bo'yicha hisob-kitob va valyuta schyotlarning hisobini tashkil qilish
119. Bank muassasalaridagi boshqa pul mablag'lari hisobini tashkil qilish

120. Investitsiyalar hisobi
121. Uzoq muddatli investitsiyalar hisobi
122. Qisqa muddatli investitsiyalar hisobi
123. Investitsiyalardan olingan daromadlar hisobi
124. Tovar-moddiy zaxiralar hisobi
125. Materiallarning iqtisodiy mohiyati, baholanishi va turkumlanishi.
126. Materiallarning dastlabki, analitik va sintetik hisobi.
127. Materiallarning ombordagi hisobini tashkil etish.
128. Materiallar inventarizatsiyasi va uning natijalarini buxgalteriya schyotlarida aks ettirish
129. Inventar va xo‘jalik jihozlari hisobining xususiyatlari
130. Qayta ishlashga berilgan xom ashyo bilan bog‘liq operatsiyalarni buxgalteriya hisobida aks ettirish tartibi
131. O‘stirishdagi va boquvdagi hayvonlar hisobi.
132. O‘stirishdagi va boquvdagi hayvonlarning iqtisodiy mohiyati, baholash va hisobini vazifalari
133. Tayyor mahsulotlar hisobi.
134. Tayyor mahsulotlarning ombordagi hisobi.
135. Tayyor mahsulot va uning sotilishini hisobga olish
136. Hisobdor shaxslar bilan hisob-kitoblar hisobi
137. Mehnat va unga haq to‘lashning hisobi
138. Mehnat ta‘tili va kasallik bo‘yicha qo‘shimcha haq hisoblashni hujjatlashtirish va hisobini yuritish tartibi
139. Ish haqidan ushlab qolinadigan ajratmalar va to‘lovlar hisobi
140. Ijara hisobi
141. Moliyaviy ijara bo‘yicha operatsiyalarning hisobi
142. Operativ ijara bo‘yicha operatsiyalarning hisobi
143. Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilar bilan hisob-kitoblar hisobi
144. Soliq va boshqa majburiy to‘lovlar hisobi
145. Qarzlarni bo‘yicha kapitalizatsiya qilinadigan xarajatlar tarkibi va buxgalteriyada aks ettirish tartibi
146. Xo‘jalik yurituvchi subyektlarda joriy va uzoq muddatli majburiyatlar hisobi
147. Qisqa muddatli bank kreditlari hisobi
148. Uzoq muddatli bank kreditlari hisobi
149. Qisqa muddatli qarzlarni hisobi
150. Uzoq muddatli qarzlarni hisobi
151. Kapital, rezervlar va maqsadli moliyalashtirishlar hisobi
152. Qo‘shilgan va zaxira kapitalini hisobga olish
153. Ustav kapitalining shakllanishi va ularning hisobini tashkil qilish
154. Taqsimlanmagan foyda hisobi
155. Kelgusi xarajatlar va to‘lovlar rezervini tashkil qilish va foydalanish hisobi
156. Dividendlar hisobi
157. Maqsadli tushumlar hisobi

158. Ishlab chiqarish xarajatlari hisobi
159. Yordamchi ishlab chiqarish xarajatlari hisobi
160. Umumishlab chiqarish xarajatlari hisobi
161. Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini hisoblashning «Standart kost» usuli mohiyati, afzalliklari va kamchiliklari
162. Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini hisoblashning «Direkt kosting» usuli mohiyati, afzalliklari va kamchiliklari
163. Moliyaviy natijalar hisob
164. Mahsulot sotishdan olingan yalpi foyda (zarar) hisobi
165. Asosiy faoliyatdan olingan boshqa daromadlarni hisobga olish
166. Davr xarajatlari hisobi
167. Moliyaviy faoliyatdan olinadigan daromadlar hisobi
168. Moliyaviy faoliyat bo'yicha xarajatlar hisobi
169. Favqulodda foyda va zararlar hisobi
170. Buxgalteriya balansi hisobot shakli va uni tuzish hamda taqdim etish tartibi
171. Moliyaviy hisobotning mohiyati, unsurlari va tarkibi
172. Moliyaviy hisobotga izohlar, hisob-kitoblar, tushuntirishlar va ularni taqdim etish
173. Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot mazmuni, uni tuzish va taqdim etish tartibi
174. Pul oqimlari to'g'risidagi hisobotni tuzish va taqdim etish tartibi
175. Xususiy kapital to'g'risidagi hisobotni tuzish va taqdim etish tartibi
176. Buxgalteriya schyotlarini yopish tartibi
177. Korxonaning segmentar hisoboti
178. Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyatsiya qilish usullari va zamonaviy tizimlari
179. Chet el valyutasidagi aktivlarni baholash va kurs farqlarini qayta baholash
180. Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyasiya qilishning buyurtmali usuli afzalliklari va kamchiliklari
181. Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyasiya qilishning jarayonli usuli afzalliklari va kamchiliklari
182. Mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini kalkulyasiya qilishning normativ usuli afzalliklari va kamchiliklari
183. Korxonada transfert bahoni shakllantirish
184. Boshqaruv hisobini tashkil qilishda xarajatlarni hisobga olish xususiyatlari
185. Moliyaviy va boshqaruv hisobining o'zaro bog'liqligi
186. Boshqaruv hisobini tashkil qilishning avtonom va integrallashgan usullari
187. Boshqaruv qarorlarini qabul qilish
188. Buxgalteriya hisobini avtomatlashtirishning zamonaviy dasturlari
189. Hisobdor shaxslar bilan hisob-kitoblar hisobini avtomatlashtirish
190. Mehnatga haq to'lash va ish haqi bo'yicha hisob-kitoblar hisobini avtomatlashtirish
191. Uzoq muddatli aktivlar hisobini avtomatlashtirish
192. Aylanma aktivlar hisobini avtomatlashtirish

193. Audit va auditorlik faoliyatini tashkil etish
194. O‘zbekistonda auditorlik faoliyatini me‘yoriy tartibga solish tizimi, uning elementlari
195. O‘zbekiston Respublikasining “Auditorlik faoliyati to‘g‘risida” Qonun va uning ahamiyati
196. Aktivlar (joriy va uzoq muddatli aktivlar) auditini tashkil etish va o‘tkazish ketma-ketligi
197. Joriy aktivlar (tovar-moddiy zahiralalar, pul mablag‘lari) auditini xususiyatlari va undagi audit amallari
198. Uzoq muddatli aktivlar (asosiy vositalar, nomoddiy aktivlar) auditini xususiyatlari va undagi audit amallari
199. Asosiy vositalar auditini tashkil etish va natijalarini aks ettirish.
200. Nomoddiy aktivlar auditini tashkil etish va natijalarini aks ettirish.
201. Kapital qo‘yilmalar auditini tashkil etish va natijalarini aks ettirish.
202. Moliyaviy investitsiyalar auditini tashkil etish va natijalarini aks ettirish.
203. Pul mablag‘lari auditini tashkil etish va natijalarini aks ettirish.
204. Tovar-moddiy zahiralalar auditini tashkil etish va natijalarini aks ettirish.
205. Materiallar auditini tashkil etish va natijalarini aks ettirish.
206. Majburiyatlar auditini tashkil etish va natijalarini aks ettirish.
207. Mehnat haqi bo‘yicha hisob-kitoblar auditini tashkil etish va natijalarini aks ettirish.
208. Hisobdor shaxslar bilan hisob-kitoblar auditini tashkil etish va natijalarini aks ettirish.
209. Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilar bilan hisob-kitoblar auditini tashkil etish va natijalarini aks ettirish.
210. Xaridorlar va buyurtmachilar bilan hisob-kitoblar auditini tashkil etish va natijalarini aks ettirish.
211. Byudjet bilan hisob-kitoblar auditini tashkil etish va natijalarini aks ettirish.
212. Turli debitor va kreditorlar bilan hisob-kitoblar auditini tashkil etish va natijalarini aks ettirish.
213. Bank kreditlari bo‘yicha hisob-kitoblar auditini tashkil etish va natijalarini aks ettirish.
214. Xususiy kapital auditini tashkil etish va natijalarini aks ettirish.
215. Ishlab chiqarish xarajatlari auditining xususiyatlari va undagi audit amallari
216. Moliyaviy natijalar auditining maqsadi, tashkil etish va o‘tkazish ketma-ketligi.
217. Moliyaviy natijalar auditini tashkil etish va natijalarini aks ettirish.
218. Davr xarajatlarini auditini tashkil etish va natijalarini aks ettirish.
219. Moliyaviy faoliyatga doir xarajatlar va daromadlar auditini tashkil etish va natijalarini aks ettirish.
220. Qishloq xo‘jaligi korxonalarining operatsion faoliyatining tahlili
221. Qishloq xo‘jaligi korxonalari moliyaviy barqarorligining tahlili .
222. Chorvachilik mahsulotlari va ularni sotishdan olingan sof pul tushumi tahlili

223. O‘simlikchilik mahsulotlari va ularni sotishdan olingan sof pul tushumi tahlili

224. Qishloq xo‘jalik mahsulotlari va ularni sotishdan olingan sof pul tushumi tahlili

225. Qishloq xo‘jaligida qoramolchilik mahsulotlarini ishlab chiqarish dinamikasining tahlili va sotishdan olingan sof pul tushumi omili tahlili

226. Qishloq xo‘jalik mahsulotlarini sotish rejasining bajarilishi va dinamikasining tahlili.

227. Qishloq xo‘jalik mahsulotlari ishlab chiqarish va sotish ahvolining tahlili

228. Qishloq xo‘jaligida chorvachilik mahsulotlari ishlab chiqarish xarajatlari va mahsulot tannarxining tahlili

229. Qishloq xo‘jaligida o‘simlikchilik mahsulotlari ishlab chiqarish xarajatlari va mahsulot tannarxining tahlili

230. Qishloq xo‘jaligida mahsulotlar ishlab chiqarish xarajatlari va mahsulot tannarxining tahlili

231. O‘simlikchilik tarmog‘ida paxtachilik-g‘allachilik, sabzavotchilik, bog‘dorchilik mahsulotlarini ishlab chiqarish tannarxining omilli tahlili

232. Chorvachilik tarmog‘ida qoramolchilik, baliqchilik, parrandachilik, asalarichilik, pillachilik mahsulotlarini ishlab chiqarish tannarxining omilli tahlili

233. Qishloq xo‘jaligida mahsulotlarni sotishdan olingan yalpi foydaning tahlili

234. Qishloq xo‘jaligi korxonalarida sotilgan mahsulotlar rentabelligining tahlili

235. Qishloq xo‘jaligi korxonalarida moliyaviy holatining tahlili

236. Qishloq xo‘jaligi korxonalarida xususiy kapitaldan foydalanish samaradorligining tahlili

237. Qishloq xo‘jaligi korxonalarida to‘lov qobiliyatining tahlili

238. Qishloq xo‘jaligi korxonalarida pul oqimlarining tahlili

239. Qishloq xo‘jaligi korxonalarida ishlab chiqarish va davr xarajatlari tahlili

240. Qishloq xo‘jaligi korxonalarida buxgalteriya balansining tahlilini tashkil etish

241. Qishloq xo‘jaligi korxonalarida moliyaviy barqarorlik tahlili

242. Qishloq xo‘jaligi korxonalarida kreditga layoqatlilik tahlili

243. Debitorlik va kreditorlik qarzlari tahlili

244. Korxonalar iqtisodiy nochorligi (bankrotligi)ni baholash va tahlil qilish

245. Korxonalar moliyaviy holatini reyting baholash va tahlil qilish

246. Moliyaviy tahlilda investitsion va tashqi iqtisodiy faoliyat tahlili

247. Auditorlik riski va auditorlik dalillar

248. Auditda muhimlik tushunchasi

249. Auditorlik professional etikasi va auditorning huquqiy javobgarligi

250. Audit turiari va funksionai tasnifi

251. O‘zbekiston Respublikasida auditorlik faoliyatini litsenziyalash va sertifikatlash tizimi

252. Auditni rejalashtirishning asoslari va audit tekshiruv texnologiyasi

253. Audit tekshiruvining yakunlovchi bosqichi, audit hisoboti va xulosasi

254. Audit strategiyasi va texnologiyasi

255. Auditorlik faoliyatini tashkil etishning xorij tajribasi

256. Auditning xalqaro standartlarining mohiyati, obyekti va metodi
257. Auditorlik faoliyatining huquqiy asoslari, xalqaro va milliy audit standartlari
258. Auditda muhimlik tushunchasj va auditorlik riski
259. Auditorlik tekshiruvlarini rejalashtirish
260. Auditorlik tekshiruvi vaqtida buxgalteriya hisobi va ichki nazorat tizimini o‘rganish hamda baholash
261. Ekspert ishlaridan va boshqa auditorlik tashkiloti ma’lumotlaridan foydalanish
262. Auditorlik kasbiga malakaviy talablar
263. Auditorlik tekshiruvining turlari va shakllari
264. Xalqaro audit standartlari asosida auditni tashkil etish
265. Auditlik xulosa va takliflarining xalqaro standartlari
266. Xalqaro audit amaliyoti yuzasidan yo‘riqnoma
267. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini ishlab chiqarish va muvofiqlashtirishni amalga oshiradigan xalqaro va mintaqaviy tashkilotlar
268. Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari: zaruriyat, muammolar, rivojlanish istiqbollari.
269. “Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini birinchi marta qo‘llash” nomli 1-son MHXS standartining maqsadi va qo‘llanish sohasi.
270. “Xaridorlar bilan shartnomalar bo‘yicha tushumlar” nomli 15-son MHXS ning mohiyati va qo‘llanilish sohasi.
271. Buxgalteriya hisobining milliy va xalqaro standartlari hamda ularning muvofiqligi
272. “Moliyaviy hisobotni tuzish va taqdim qilishning konseptual asoslari” nomli 0-son BHMSning mazmuni va qo‘llanilish sohasi
273. “Hisob siyosati va moliyaviy hisobot” nomli 1-son BHMS mazmuni va amal qilish sohasi.
274. “Asosiy xo‘jalik faoliyatidan tushgan daromadlar” nomli 2-son BHMS mazmuni va amal qilish sohasi.
275. “Moliyaviy natijalar to‘g‘risida hisobot” nomli 3-son BHMS mazmuni va amal qilish sohasi.
276. “Tovar-moddiy zaxiralar” nomli 4-son BHMS mazmuni va amal qilish sohasi
277. “Asosiy vositalar” nomli 5-son BHMS mazmuni va amal qilish sohasi
278. “Ijara hisobi” nomli 6-son BHMS mazmuni va amal qilish sohasi.
279. “Nomoddiy aktivlar” nomli 7-son BHMS mazmuni va amal qilish sohasi
280. “Pul oqimlari to‘g‘risidagi hisobot” nomli 9-son BHMS mazmuni va amal qilish sohasi.
281. “Moliyaviy investitsiyalarni hisobga olish” nomli 12-son BHMS mazmuni va amal qilish sohasi
282. “Xususiy kapital to‘g‘risida hisobot” nomli 14-son BHMS mazmuni va amal qilish sohasi.
283. “Buxgalteriya balansi” nomli 15-son BHMS mazmuni va amal qilish sohasi.

284. “Inventarlashni tashkil etish va o‘tkazish” nomli 19-son BHMS mazmuni va amal qilish sohasi.

285. “Kichik tadbirkorlik subyektlari tomonidan buxgalteriya hisobini yuritishning soddalashtirilgan tartibi” nomli 20-son BHMS mazmuni va amal qilish sohasi.

286. “Xo‘jalik yurituvchi subyektlar moliyaviy-xo‘jalik faoliyatining buxgalteriya hisobi schyotlari rejasi va uni qo‘llash bo‘yicha Yo‘riqnoma” nomli 21-son BHMS mazmuni va amal qilish sohasi.

287. “Chet el valyutasida ifodalangan aktivlar va majburiyatlarning hisobi” nomli 22-son BHMS mazmuni va amal qilish sohasi.

288. “Qarzlilar bo‘yicha xarajatlar hisobi” nomli 24-son BHMSning mazmuni va qo‘llanilish sohasi

289. “Zahiralar” nomli 2-son BHXSning mazmuni va qo‘llanilish sohasi.

290. “Pul mablag‘larining harakati to‘g‘risida hisobot” nomli 7-son BHXSning mazmuni va qo‘llanilish sohasi.

291. “Hisob siyosatlari, buxgalteriya hisobi-kitoblari baholashlaridagi o‘zgarishlar va xatolar” nomli 8-son BHXSning mazmuni va qo‘llanilish sohasi.

292. “Hisobot davridan keyingi hodisalar” nomli 10-son BHXSning mazmuni va qo‘llanilish sohasi.

293. “Foyda solig‘i hisobi” nomli 12-son BHXSning mazmuni va qo‘llanilish sohasi.

294. “Asosiy vositalar” nomli 16-son BHXSning mazmuni va qo‘llanilish sohasi.

295. “Ijara” nomli 17-son BHXSning mazmuni va qo‘llanilish sohasi.

296. “Tushumlar” nomli 18-son BHXSning mazmuni va qo‘llanilish sohasi.

297. “Moliyaviy instrumentlar: axborotlarni ochiqlash va taqdim qilish” nomli 32-son BHXSning mazmuni va qo‘llanilish sohasi.

298. “Aktivlarning qadrsizlanishi” nomli 36-son BHXSning mazmuni va qo‘llanilish sohasi.

299. “Nomoddiy aktivlar” nomli 38-son BHXSning mazmuni va qo‘llanilish sohasi.

300. “Qishloq xo‘jaligi” nomli 41-son BHXSning mazmuni va qo‘llanilish sohasi.